

ÄNDERUNGEN UND ERWEITERUNGEN IN DER KITATHEK PRO VERSION 7

1.1	Einrichtungsf formular	2
1.1.1	Neue Felder	2
1.1.2	Neue Schaltflächen	2
1.1.3	Betriebserlaubnis (nur Version 7 Lizenz)	4
1.2	Gruppenformular	5
1.2.1	Neue Felder	5
1.2.2	Neue Berechnungen in den Kurz-Informationen zur Gruppe	5
1.2.3	Neue Schaltfläche:	6
1.2.4	Neue Anordnung:	6
1.3	Kinder- und Jugendhilfestatistik.....	6
1.3.1	Neue Schaltfläche:	6
1.3.2	Änderungen	7
1.4	Meldebogen	8
1.4.1	Neue Schaltfläche [Personalstunden berechnen]	8
1.5	KiBiz.web	9
1.5.1	Änderungen	9
1.5.2	Planungsgarantie (nur Version 7 Lizenz)	10
1.5.3	Jahresplanung zum aktuellen Kindergartenjahr (nur Version 7 Lizenz)	11
1.5.4	Berechnung der Personalstunden mit Soll- / Ist-Vergleich (nur Version 7 Lizenz)	12
1.5.5	Kinder, die zum Stichtag berücksichtigt wurden	12
1.6	Kinderformular	13
1.6.1	Neue Menüpunkte	13
1.6.2	Kindermenü → Datenimport Kita-Navigator (nur Version 7 Lizenz)	13
1.6.3	Kindermenü → Datenimport Warteliste (Little Bird) (nur Version 7 Lizenz)	14
1.6.4	Vorlagenmenü → Portfolio Vorlagen anzeigen (nur Version 7 Lizenz)	14
1.6.5	Auswertungen → Kita-Jahresbelegungszahlen (nur Version 7 Lizenz)	18
1.6.6	Neue Felder / Schaltflächen	19
1.6.7	Neue Vorlagen.....	21
1.6.8	Änderung Auswertungen → Gesamtauswertung Kinder	21
1.6.9	Schnelle Korrekturen in diversen Schlüssel Tabellen	22
1.7	Personalformular	23
1.7.1	Neue Felder	23
1.7.2	Seite Statistikdaten (neue Stundenfelder für die Personalbedarfsplanung)	23
1.7.3	Seite Arbeitszeit / Urlaubsanspruch (Arbeitszeitkorrekturen für die Dienstplanung)	24
1.7.4	Neue Seite Aus-/Weiterbildung.....	26
1.7.5	Neue Seite E-Mails (nur Version 7 Lizenz)	27
1.7.6	Neue Seite Dokumente / Dateien	27
1.7.7	Arbeitszeugnisgenerator (nur Version 7 Lizenz)	27
1.7.8	Neue Auswertungen	29
1.7.9	Auswertungen → Personalbogen (nur Version 7 Lizenz)	30
1.7.10	Auswertungen → Aktueller Dienstplan (Excel) (nur Version 7 Lizenz)	31
1.7.11	Auswertungen → Personalstunden für das Kita-Jahr... (Excel) (nur Version 7 Lizenz)	31
1.7.12	Auswertungen → Kita-Personalbedarfsplanung zum... (nur Version 7 Lizenz)	33
1.7.13	Neue Vorlagen / Allgemeine Liste	35
1.7.14	Allgemeine Überprüfungen beim Aufruf des Formulars	35

1.8	Einsatzplan.....	35
1.8.1	Überprüfungsbericht	36
1.8.2	Dienstplankopie von einem Mitarbeiter auf einen anderen Mitarbeiter	37
1.9	E-Mails (nur Version 7 Lizenz)	37
1.9.1	Serien-E-Mails an Outlook	37
1.10	Terminplanung	38
1.10.1	Kalendermenü → Termine mit Outlook abgleichen (nur Version 7 Lizenz)	39
1.10.2	Neue Option bei der Anlage eines Termins [Einrichtung geschlossen]	39
1.11	Kassenbuch.....	40
1.11.1	Neue Schaltfläche [Bankdaten importieren] (nur Version 7 Lizenz)	41

1.1 Einrichtungsformular

1.1.1 Neue Felder

- ➔ Gläubiger-Identifikationsnummer (Kita oder Träger für SEPA-Vorlagen)
- ➔ Inklusion in der Tageseinrichtung (Ja/Nein)
- ➔ pluKITA (Ja/Nein)
- ➔ Zusätzlicher Zuschuss für zertifizierte Familienzentren mit besonderem Unterstützungsbedarf
- ➔ Zuschuss für eingruppige Einrichtung (Währung nur für NRW)
- ➔ Zuschuss für Waldkindergarten (Währung nur für NRW)
- ➔ Zuschuss für sozialer Brennpunkt (Währung nur für NRW)
- ➔ Bezuschussungsfähiger Mietanteil (Währung nur für NRW)
- ➔ Zuschuss Verfügungspauschale (Währung nur für NRW)
- ➔ Zuschuss für pluKITA (Währung nur für NRW)
- ➔ Zuschuss für zusätzlichen Sprachförderungsbedarf (Währung nur für NRW)

1.1.2 Neue Schaltflächen

- ➔ Einrichtungsmenü
 - Neue Kita
 - Einschulung
 - Kita-Jahr
 - Feiertage
- ➔ Betriebserlaubnis

Seite Einrichtung

Einrichtung: SQL Kita Space for Kids

Einrichtungsmenü Gruppen Kinder- und Jugendhilfe Meldebogen Betriebserlaubnis KiBiz.web Löschen Benden

Einrichtung Weitere Angaben (Statistik / Kontaktdaten) KiBiz.web / Heimbogen

<p>Allgemeine Angaben zur Einrichtung</p> <p>Bezeichnung der Tageseinrichtung SQL Kita Space for Kids</p> <p>Straße und Hausnummer *</p> <p>Testhausener Str. 21</p> <p>PLZ und Wohnort *</p> <p>12345 Musterstadt</p> <p>Telefon * und Faxnummer</p> <p>00000/123456789 00000/987654</p> <p>Leitung der Tageseinrichtung</p> <p>Lisa Meier</p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p>kitaspaceforkids@unimus.de @</p> <p>Internet-Adresse</p> <p>http://www.kita.unimus.de @</p> <p>Auswahl Bundesland *</p> <p>Nordrhein-Westfalen</p> <p>Sonstige Angaben zur Einrichtung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Einzelintegration <input checked="" type="checkbox"/> Anerkannten sozialen Brennpunkt</p> <p>Aktenzeichen Landesjugendamt</p> <p>11111111111</p>	<p>Allgemeine Angaben zum Träger</p> <p>Bezeichnung des Trägers</p> <p>Elterninitiative Universität Musterstadt e.V.</p> <p>Straße und Hausnummer *</p> <p>Musterstr. 12</p> <p>PLZ und Wohnort *</p> <p>12345 Musterstadt</p> <p>Telefon * und Faxnummer</p> <p>00000/23456789 00000/876543</p> <p>Vertreter des Trägers</p> <p>Herr Max Mustermann</p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p>kitaverrein@unimus.de @</p> <p>Internet-Adresse</p> <p>http://www.verein.unimus.de @</p> <p>Gläubiger-Identifikationsnummer (Kita oder Träger für SEPA-Vorlagen)</p> <p>DE98ZZZ09999999999</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inklusion in der Tageseinrichtung <input checked="" type="checkbox"/> plusKita</p> <p>Aktenzeichen Jugendamt</p>
---	--

Seite KiBiz.web / Heimbogen (nur NRW)

Einrichtung: SQL Kita Space for Kids

Einrichtungsmenü Gruppen Kinder- und Jugendhilfe Meldebogen Betriebserlaubnis KiBiz.web Löschen Benden

Einrichtung Weitere Angaben (Statistik / Kontaktdaten) KiBiz.web / Heimbogen

Sonstige Angaben für den Meldebogen für Tageseinrichtungen (SGB VIII)

Art der Förderung (Schlüssel 7) Kita über KiBiz und/oder über Sozialhilfemittel gefördert

Betriebliche Plätze (Schlüssel 8) keine betrieblichen Plätze

KiBiz-Grundlageneinstellung für die Berechnung der Betriebskosten (Übernahme aus dem Leistungsbescheid)

Wie hoch ist der Fördersatz in Prozent	96 % = Elterninitiativen
Zertifiziertes Familienzentrum 13.000,00	Familienzentrum
Zusätzlicher Zuschuss für zertifizierte Familienzentren mit besonderem Unterstützungsbedarf	1.000,00
Zuschuss für eingruppige Einrichtung	0,00
Zuschuss für Waldkindergarten	0,00
Zuschuss für sozialer Brennpunkt	15.000,00
Bezuschussungsfähiger Mietanteil	0,00
Zuschuss Verfügungspauschale	10.000,00
Zuschuss für plusKITA	10.000,00
Zuschuss für zusätzlichen Sprachförderbedarf	6.000,00

1.1.3 Betriebserlaubnis (nur Version 7 Lizenz)

Kitathek Pro - Frage ✕

 Die Mitarbeiterdaten werden zum eingestellten Stichtag: 01.03.2015 ermittelt!

Möchten Sie die beantragten Plätze, Altersstrukturen und Betreuungszeiten aus dem Gruppenformular verwenden (Schaltfläche [JA])?

Oder möchten Sie die aktuellen Gruppenbelegungen zum 01.04.2015 - Altersstichtag: 01.03.2015 - aus den Kinderdaten ermitteln (Schaltfläche [Nein])?

Öffnet einen **Betriebserlaubnisbogen** in Word. Die Anschrift des Landesjugendamtes wird im Bereich der Kontaktdaten auf der zweiten Seite **[Weitere Angaben (Statistik / Kontaktdaten)]** eingetragen.

Einrichtung Weitere Angaben (Statistik / Kontaktdaten) KIBiz.web / Heimbo

Weitere Angaben zur Einrichtung

Zentraler Träger (Schlüssel 1):
 

Art der Einrichtung (Schlüssel 2):
 

Art des Familienzentrums mit diesem Status seit dem:

Kontakt Daten Jugendamt / zentraler Träger (für die Vorlagen)

Bezeichnung	Stadt Musterstadt - Jugendamt	
Kontakt	<input type="text" value="Claudia Müller"/>	Jugendamt (vor Ort) 
Anschrift	<input type="text" value="An der Geselle 2"/>	
PLZ / Ort	<input type="text" value="12345 Musterstadt"/>	
Telefon / Fax	<input type="text" value="00000/58586"/>	<input type="text" value="58586"/>
Bezeichnung	Landschaftsverband Rheinland	
Kontakt	<input type="text"/>	Landesjugendamt / Zentra 
Anschrift	<input type="text" value="LVR-Landesjugendamt Rheinland - 42.21"/>	
PLZ / Ort	<input type="text" value="50663 Köln"/>	
Telefon / Fax	<input type="text" value="0221 809-4380"/>	<input type="text"/>

Gruppe: Jupiter [R]

Neuanlage
 Löschen
 Gruppe in Verwendung!
 Gehe zu... Jupiter [R]
 Beenden

Gruppenname: Jupiter [R]
 Gruppenbereich (Schl. 5): 504: 3 Jahre bis zum Beginn der Schulpflicht
 Wie viele Kinder können max. in dieser Gruppe aufgenommen werden? Davon Kinder...: **20**

... unter 3 Jahren:	0	... ab 3 Jahren und älter:	20
... bis zu 25 Stunden/Woche:	10	... bis zu 35 Stunden/Woche:	5
... bis zu 45 / über 45 Stunden/Woche:	5	... mit Behinderung auf heilpäd. Plätzen:	1

Ist diese Gruppe eine Spielgruppe?
 Ist diese Gruppe eine inklusive Gruppe?

Zuordnung Stunden Fachkraft- / Ergänzungskraftstunden für diese Gruppe

Summe Fachkraftstunden, die dieser Gruppe zugeordnet sind (Mindestbetreuung): 30,00
 Summe Ergänzungskraftstunden, die dieser Gruppe zugeordnet sind (Mindestbetreuung): 40,00

Ist diese Gruppe eine KiBiz finanzierte Gruppe?
 Wurde diese Gruppe geschlossen?

Aktuelle Kurz-Informationen zur Gruppe zum 01.04.2015

Anzahl Kinder zum 01.04.2015	21	Ø Alter	4,76
Jungen / Mädchen	13	8	U3 Kinder davon U2 zum 01.11.2014
Inklusive Betreuung	0	BZ bis 25 Std. / bis 35 Std.	0 / 14
Mittag: Ganztags / Block	7	6	BZ bis 45 Std. / über 45 Std.
			7 / 0

Eine farbliche Kennzeichnung erfolgt bei Über- bzw. Unterschreitung der Anzahl Kinder, der Betreuungszeiten sowie bei der Altersstruktur.

1.2.3 Neue Schaltfläche:

Zuordnung Stunden Fachkraft- / Ergänzungskraftstunden für diese Gruppe (**kleiner Taschenrechner**)

Diese Funktion ermittelt die Personalstunden aus den Angaben bei Ihren Mitarbeitern und trägt sie entsprechend der hinterlegten Aufteilung ein.

1.2.4 Neue Anordnung:

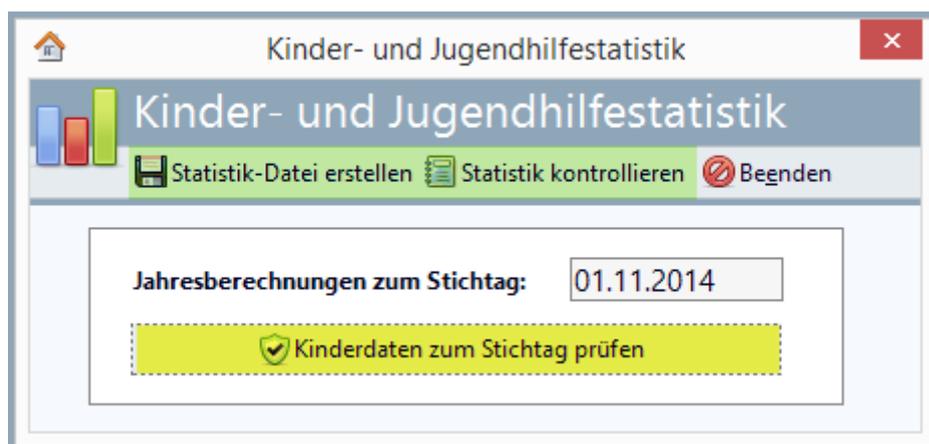
Versetzung der Gehe zu... Auswahl in den oberen Kopfbereich

1.3 Kinder- und Jugendhilfestatistik

(Menü Einrichtung → Kinder- und Jugendhilfe)

1.3.1 Neue Schaltfläche:

- Kinderdaten zum Stichtag prüfen
Ruft die Auswertung: Kontroll-Liste (inkorrekte Daten) zum Stichtag auf



1.3.2 Änderungen

- Schaltfläche: [Statistik kontrollieren]
Farbliche Kennzeichnungen bei fehlenden oder unstimmmigen Angaben

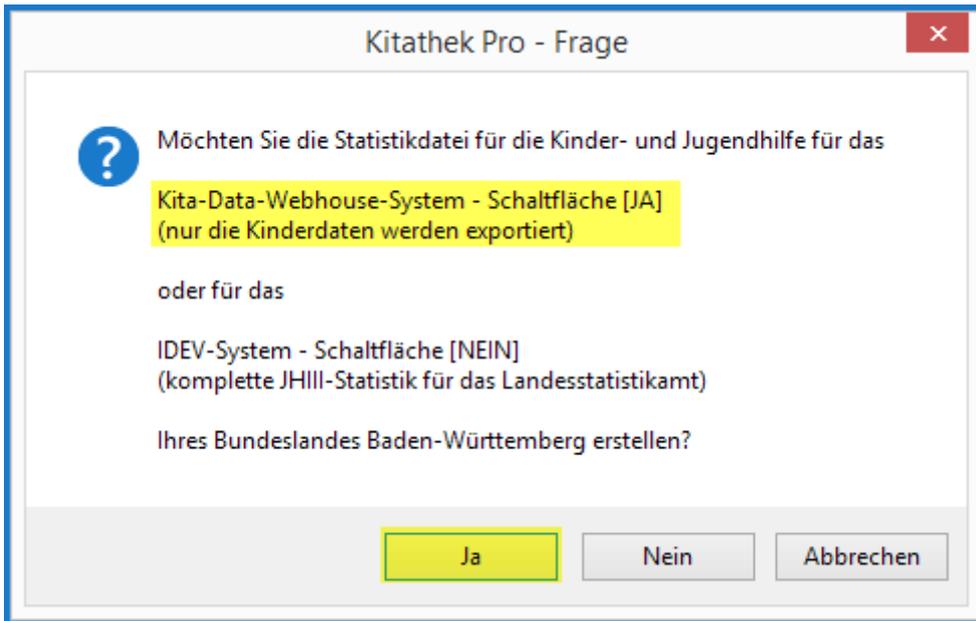
Kinder- und Jugendhilfestatistik zum Stichtag: 01.03.2015

Angaben zum pädagogischen und Verwaltungspersonal in der Einrichtung

Std. = Anzahl der vertraglich vereinbarten Wochenstunden, 1. und 2. Arbeitsbereich = gemäß Schlüssel A, Berufsausbildungsabschluss = gemäß Schlüssel B

Nr.	Nachname, Vorname	Geschlecht	Geb. Monat	Geb. Jahr	Stellung im Beruf	1. Arbeitsbereich	Gruppe	Std.	2. Arbeitsbereich	Gruppe	Std.	Berufsausbildungsabschluss
1.	Engelmann, Stefan	männlich	9	1961	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	0 (keine Angabe)		34,00	9 Gruppenübergreifend tätig		5,00	Erzieher/in
2.	Bauer, Dorothea	weiblich	2	1963	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft		20,00				Erzieher/in
3.	Sorglos, Petra	weiblich	10	1990	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	3 Förderung von Kindern nach SGB VIII/SGB XII in der		20,00				Dipl.-Päd./in., Dipl.-Soz.päd./in., Erzwissenschaft.
4.	Meier, Lisa	weiblich	2	1978	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	4 Einrichtungsleitung		32,00	9 Gruppenübergreifend tätig		7,00	Dipl.-Sozialpäd./in., -arbeiter/in (FH od. vergl. Ab.)
5.	Montag, Jessica	weiblich	5	1975	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	1 Gruppenleitung	Jupiter [R]	30,00	9 Gruppenübergreifend tätig		9,00	Erzieher/in
6.	Krause, Margit	weiblich	5	1969	Angestellte/r, Beamter/in im befristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Jupiter [R]	35,00				Kinderpfleger/in
7.	Geter, Gerda	weiblich	4	1960	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Venus [U3]	39,00				Erzieher/in
8.	Schreiber, Klaus-Peter	männlich	8	1976	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	1 Gruppenleitung	Saturn [R]	35,00	4 Einrichtungsleitung		4,00	Erzieher/in
9.	Ziegler, Monika	weiblich	8	1962	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Saturn [R]	39,00				Erzieher/in
10.	Steinbüchel, Rebekka	weiblich	4	1978	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	1 Gruppenleitung	Uranus [R]	25,00	9 Gruppenübergreifend tätig		14,00	Erzieher/in
11.	Schmitz, Miriam	weiblich	8	1973	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Uranus [R]	20,00				Kinderpfleger/in
12.	Wagner, Clara	weiblich	9	1979	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	1 Gruppenleitung	Mars [I]	30,00	3 Förderung von Kindern nach SGB VIII/SGB XII in		9,00	Dipl.-Heilpädagogin (FH od. vergl. Abschluss)
13.	Kelby, Gudrun	weiblich	6	1962	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Mars [I]	26,00	3 Förderung von Kindern nach SGB VIII/SGB XII in		9,00	Dipl.-Heilpädagogin (FH od. vergl. Abschluss)
14.	Baum, Vivian	weiblich	2	1967	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Mars [I]	30,00	3 Förderung von Kindern nach SGB VIII/SGB XII in		9,00	(keine Angabe)
15.	Koch, Carola	weiblich	6	1975	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	1 Gruppenleitung	Merkur [K]	30,00				Staatlich anerkannter Kindheitspädagogin / Erzieher/in
16.	Brüll, Manuela	weiblich	8	1979	Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Merkur [K]	0,00				Erzieher/in
17.	Wunderschön, Petra	weiblich	10	1985	Angestellte/r, Beamter/in im befristeten Arbeitsverhältnis	2 Zweit- bzw. Ergänzungskraft	Merkur [K]	15,00				Kinderpfleger/in

- Schaltfläche: [Statistik-Datei erstellen]
Wenn das Bundesland **Baden-Württemberg** im Einrichtungsformular eingestellt ist, haben Sie optional die Möglichkeit die Statistik-Datei für das **Kita-Data-Warehouse-System** (nur Kinderdaten) erstellen zu lassen.



1.4 Meldebogen

(Menü Einrichtung → Meldebogen)

1.4.1 Neue Schaltfläche [Personalstunden berechnen]

Diese Funktion ermittelt die **Personalstunden** aus den Angaben bei Ihren Mitarbeitern und trägt sie entsprechend der hinterlegten Aufteilung ein.

Ausfüllhilfe Meldebogen für Tageseinrichtungen

Ausfüllhilfe anzeigen **Personalstunden berechnen** Beenden

Schritt 1: Allgemeine Daten | Schritt 2: Öffnungszeiten | Schritt 3: Belegung zum Stichtag | Schritt 4: Pädagogische Gruppenbereiche

Gruppenname	Schlüssel 5	Fachkraft-Std.	Ergänzungskraft	Integrativ?	KiBiz finanziert?
Jupiter [R]	504	30,00	35,00	Nein	Ja
Saturn [R]	504	59,00	15,00	Nein	Ja
Uranus [R]	504	39,00	26,00	Nein	Ja
Mars [I]	504	41,00	45,00	Ja	Ja
Merkur [K]	521	69,00	10,00	Nein	Ja
Venus [U3]	530	69,00	4,00	Nein	Ja

Gruppe | 1 von 6 | Kein Filter | Suchen

Anzahl päd. Gruppenbereich	KiBiz finanziert		Schlüssel 5	Fachkraft-Stunden	Ergänzungskraft-Stunden	Integrativ
	Ja	Nein				
4	4	0	504	169,00	121,00	1
1	1	0	521	69,00	10,00	0
1	1	0	530	69,00	4,00	0
6	6	0		307,00	135,00	1

Gruppenbereiche | 1 von 3 | Kein Filter | Suchen

1.5 KiBiz.web

(Menü Einrichtung → KiBiz.web)

Monatsdaten KiBiz.web zum Kita-Jahr 2014/2015

Exportdatei Kontroll-Liste Monatsdaten Prognose Planungsgarantie Einstellungen Beenden

Bitte hinterlegen Sie hier die Stichtage!

Diese Stichtage werden von uns nicht automatisch verändert, damit Sie jederzeit die Möglichkeit haben, Auswertungen auch auf andere Daten errechnen zu lassen. Sobald Sie den Monat angegeben haben, werden die restlichen Angaben automatisch gesetzt.

Monatsberechnung zum: 01.04.2015

Planungsdaten zum Kindergartenjahr: 2014/2015

Altersstruktur-Berechnung zum November: 01.11.2014

U3-Altersstruktur-Berechnung zum März: 01.03.2015

Welche Daten möchten Sie in der Prognose sehen (hier werden auch Kinder aus der Warteliste in die Berechnung mit einbezogen)?

Möchten Sie die unverbindliche Jahresplanung zum aktuellen Kindergartenjahr sehen?

Möchten Sie die unverbindliche Berechnung der Personalstunden sehen?

Möchten Sie die Kinder sehen, die für die Berechnung zum Stichtag berücksichtigt wurden?

Sollen Kinder aus der Warteliste in den Berechnungen mit berücksichtigt werden (ohne Export)?

Wichtige Angaben für die Exportdatei

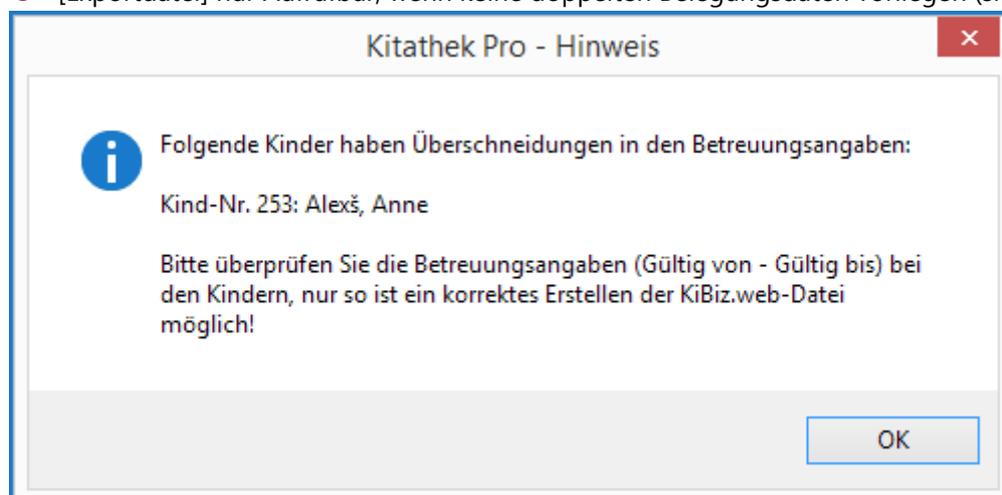
AZ-Landesjugendamt 111111111111

Ich möchte eine eigene Kind-ID über das Kennzeichenfeld im Kinderformular (Seite Betreuung) hinterlegen?

Entfernt wurde der Import-Benutzerschlüssel für KiBiz.web, da er nicht mehr benötigt wird.

1.5.1 Änderungen

- [Monatsdaten Prognose] wurde umbenannt (alt: Prognose)
- [Kontroll-Liste] nur Aufrufbar, wenn keine doppelten Belegungsdaten vorliegen. Nach Anzeige des Dialogs, wie die Kontroll-Liste (inkorrekte Daten) zum Stichtag aufgerufen.
- [Exportdatei] nur Aufrufbar, wenn keine doppelten Belegungsdaten vorliegen (siehe oben)



1.5.2 Planungsgarantie (nur Version 7 Lizenz)

KiBiz Planungsgarantie 2015/2016

+ Neuanlage ✖ Löschen 📄 Planungsgarantie anzeigen 📅 Jahresplanung ⏹ Beenden

Planungsgarantie zum Kita-Jahr: 2015/2016

PG aus Kita-Jahr 2014/2015	Kinder ohne / mit Behinderung	Kinder pro Gruppenform	Ist-Stunden aus Mitarbeiterdaten	IST-Personalstunden
Ia	0,00	0,00	FK-Std.	305,00
Ib	8,67	1,00	EK-Std.	133,50
Ic	7,83	2,00	Summe	438,50
IIa	0,00	0,00	Leitung-Std.	40,00
IIb	0,00	0,00	Summe	478,50
IIc	8,33	0,00	sonstige PK-Std.	43,50
IIIa	10,00	0,00	Gesamtsumme	522,00
IIIb	30,67	6,00	IK-Std.	63,50
IIIc	26,67	1,00	Insgesamt	585,50
Summe	92,17	10,00		
Kindpauschalen	803.538,05			

Wenn Sie die Kinderzahlen manuell eintragen, müssen Sie den Gesamtbetrag der Kindpauschalen auch manuell hinterlegen. Zu Kontrolle können Sie die Planungsgarantie anzeigen. Diese ermittelt Ihnen an Hand Ihrer Kinderzahlen die Gesamtsumme der Kindpauschalen zum ausgewählten Kita-Jahr.

Ab dem 01.08.2015 gilt die **Planungsgarantie nach § 21e KiBiz**. Wenn die Summe der Kindpauschalen, die eine Einrichtung nach dem Anmeldestand zum 15. März für die **Monate August 2015 bis Januar 2016** zu erwarten hat, unter den Wert der Summe der Kindpauschalen sinkt, der sich aufgrund der tatsächlichen Belegung für die Monate **August 2014 - Januar 2015** ergibt (vgl. § 21e Abs. 1 S. 2 KiBiz), werden die Abschlagszahlungen ab **August 2015** auf Grundlage des § 21e KiBiz (Planungsgarantie) bewilligt (und nicht auf der Grundlage der Jugendhilfeplanung zum 15.03.2015). Die Berechnung der Summe Planungsgarantie erfolgt mit den Beträgen für die Kindpauschalen im Kindergartenjahr 2015/2016 anhand der **Ist-Belegung** für die Monate **August 2014 – Januar 2015** usw.

Über die **Kitathek Pro 7 Planungsgarantie** haben Sie die Möglichkeit, diese Zahlen automatisch - anhand Ihrer hinterlegten Kinderbelegungsdaten – automatisch berechnen zu lassen und mit Hilfe der Schaltflächen **[Planungsgarantie anzeigen]** sowie **[Jahresplanung]** zu überprüfen. Dabei berücksichtigen wir die o.g. Regeln für die Berechnung der Kindpauschalen. Die **Mitarbeiterstunden** werden jeweils zum hinterlegten **Kita-Jahr** aus den Angaben bei Ihren Mitarbeitern berechnet.

1.5.4 Berechnung der Personalstunden mit Soll- / Ist-Vergleich (nur Version 7 Lizenz)

KiBiz-Personalstundenrechner zum 01.04.2015

Gruppenformen	Betreuungszeit	ohne Behinderung	mit Behinderung	FK-Budget	EK-Budget	FK-Std./Gruppe	EK-Std./Gruppe	FK-Std./Kind	EK-Std./Kind	Max. mögl. EKS anstelle von FKS	Ltg. Anteil/Kind	Ltg.-Budget	Sonstige PKS / Kind	Sonst. PKS	Budget für Kinder mit Behinderung			Kind-Pauschalen
															FK Budget	Ltg. Budget	sonst. PKS	
Ia	25							2,75			0,25		0,38					
Ib	35	9,00	1,00	38,50		38,50		3,85		19,25	0,35	3,50	0,53	5,25	6,06	0,55	0,83	72.723,91
Ic	45	7,00	2,00	44,55		44,55		4,95		22,28	0,45	4,05	0,68	6,08	9,96	0,90	1,36	88.750,27
IIa	25							5,50			0,50		1,00					
IIb	35							7,70			0,70		1,40					
IIc	45	10,00		99,00		99,00		9,90		49,50	0,90	9,00	1,80	18,00				166.369,60
IIIa	25	9,00		9,90	9,90	9,90	9,90	1,10	1,10	4,95	0,20	1,80	0,20	1,80				31.149,09
IIIb	35	31,00	5,00	55,44	55,44	55,44	55,44	1,54	1,54	27,72	0,28	10,08	0,28	10,08	38,50	3,50	3,50	224.079,70
IIIc	45	27,00	1,00	69,30	69,30	69,30	69,30	2,48	2,48	34,65	0,45	12,60	0,45	12,60	5,86	0,53	0,53	216.095,98
				93,00	9,00	316,69	134,64				158,35	41,03		53,81	60,38	5,48	6,22	799.168,55
				102,00		451,33												72,08

Personalstunden	FK	EK	1. Wert Anlage zu §19 KiBiz	FK-Freistellung Leitung	Summe FK+EK+Ltg.	sonstige PKS	2. Wert Anlage zu §19 KiBiz
Nach KiBiz	316,69	134,64	451,33	41,03	492,36	53,81	546,17
IST (Stand: 01.04.2015)	307,00	135,00	442,00	40,00	482,00	36,00	518,00
Differenz	9,69	-0,36	9,33	1,03	10,36	17,81	28,17

Berechnung der Gruppenstärke	
GF	% Anteil
Ia = 5%	0%
Ib = 5%	50%
Ic = 5%	45%
IIa = 5%	0%
IIb = 5%	0%
IIc = 5%	100%
IIIa = 4%	36%
IIIb = 4%	144%
IIIc = 5%	140%
Insgesamt	515%

Mögliches zusätzliches KiBiz-Personalbudget für Kinder mit einer anerkannten Behinderung	72,08	- 66,00 = 6,08
Vollzeitäquivalent		
Mögliches KiBiz-Gesamtpersonalbudget für alle Kinder	618,25	15,85 MA

Finanzbudget	Gruppenform I	Gruppenform II	Gruppenform III	Kinder mit Behinderung alle Gruppenformen (hier 3,5-facher Satz GF III b)	Summe
KiBiz	112.962,08	166.369,60	374.300,57	145.536,30	799.168,55

Bitte beachten:
Dieser KiBiz-Personalstundenrechner berücksichtigt nicht die Landesjugendamt-Richtlinienförderung für Kinder mit Behinderung, die zusätzlichen Pauschalen für "U3-Kinder" (Stichtag jwls. 1. März des Jahres), wie auch zusätzliche Personalstunden für Plus-Kita, Verfügungspauschale und zusätzlicher Sprachförderung.

1.5.5 Kinder, die zum Stichtag berücksichtigt wurden

Liste der Kinderpauschalen zum 01.04.2015

Nr.	GF	BZ	Gesamtname	Gruppe	Geb.-Dat.	01.11.	01.04.	01.03.	Aufnahme	Pauschale	IK	U3	SK
1	Ib	35	Christ, Simon	Venus [U3]	29.02.2012	2	2	3	01.10.2014	6.283,69 €	Nein	Ja	Nein
2	Ib	35	Schäfer, Jana	Venus [U3]	18.02.2012	2	2	3	01.08.2014	6.283,69 €	Nein	Ja	Nein
3	Ib	35	Flemming, Padmé	Venus [U3]	11.02.2012	2	2	3	01.08.2014	6.283,69 €	Nein	Ja	Nein
4	Ib	35	Gentzsch, Sebastian	Venus [U3]	31.12.2011	2	2	3	01.08.2014	6.283,69 €	Nein	Ja	Nein
5	Ib	35	Kerst, Filiz	Venus [U3]	25.12.2011	2	2	3	01.08.2014	6.283,69 €	Nein	Ja	Nein
16	Ic	45	Karbig, Laura	Venus [U3]	03.03.2010	4	4	4	01.08.2012	8.058,41 €	Nein	Nein	Nein
17	Ic	45	Hirt, Malcom (Archiv)	Venus [U3]	07.07.2009	5	5	5	01.08.2010	8.058,41 €	Nein	Nein	Nein
18	Ic	45	Reuber, Hasso (Archiv)	Venus [U3]	19.03.2009	5	5	5	01.08.2012	8.058,41 €	Nein	Nein	Nein
19	Ic	45	Breuer, Felix (Archiv)	Venus [U3]	10.12.2008	5	5	6	01.08.2011	8.058,41 €	Nein	Nein	Nein
Kinder im Alter von zwei Jahren bis zur Einschulung										161.474,18 €			

1.6 Kinderformular

1.6.1 Neue Menüpunkte

Betreuung: Alexš, Anne - Mars [I] (5 Jahre) Stichtag: 01.03.2015

Kindermenü Vorlagenmenü Auswertungen Neues Kind Kind löschen Gehe zu... Alexš, Anne (Mars [I]) Beenden

Kinder für die Bearbeitung auswählen

Gruppenformular aufrufen

Monatsdaten (Gruppenbuch)

Unfallanzeige erfassen

Terminverwaltung aufrufen

Vorlagenverwaltung aufrufen

Angaben zur Schule

Angaben zur Bank

Daten für ein Geschwisterkind kopieren

Aufnahme-Assistent

Entlass-Assistent

Aktive Betreuungsdaten zum ...

Entlass-Datum aktualisieren

Zusatzfelder beschriften

Datenimport Kita Navigator

Datenimport Warteliste (z.B. Little Bird etc.)

Infos Entwicklung / Dateien Termine Sonstige Infos Notizen Zusatzfelder Kriterien

Vorname * Anne Geschlecht * weiblich

Eindeutige Nummer (automatisch) 6 Abkürzung (automatisch) AleAn

Geburtsort Prag Konfession calvinistisch

Alter zum Stichtag: Jahr / Monat - Tage und in Monaten insgesamt

66 Monate 5 Jahr/e / 4 M 13 T / 64 Monate

In der Familie vorrangig gesprochene Sprache: niederländisch

Soll eine Bildungsdokumentation durchgeführt werden?

Kommt das Kind aus dem Einzugsgebiet der Kita?

Strasse / Hausnummer * Leanderoute 66 PLZ / Ort * 12345 Musterstadt

Telefon 59 59 41 Ortsteil (keine Angabe)

- ➔ Kindermenü → Gruppenformular aufrufen
- Zur Kontrolle der Belegungszahlen nun auch direkt aufrufbar im Kindermenü

1.6.2 Kindermenü → Datenimport Kita-Navigator (nur Version 7 Lizenz)

Kitathek Professional - Datenimport aus Kita Navigator

Mit diesem Dialog können Sie Ihre angemeldeten Kinder aus dem Kita-Navigator in die Kitathek importieren

Geben Sie einen Pfad zur XML-Datei von Kita Navigator ein oder betätigen die Schaltfläche (...)

...Auswahl

Datenimport aus Kita Navigator durchführen

Statusinformationen zum Import

Status ausdrucken Beenden

Mit diesem Dialog können Sie Ihre angemeldeten Kinder aus dem **Kita-Navigator** (ITK Rheinland) in die **Kitathek Pro 7** importieren. Der Kita-Navigator stellt Ihnen eine spezielle XML-Datei für den Import zur Verfügung.

1.6.3 Kindermenü → Datenimport Warteliste (Little Bird) (nur Version 7 Lizenz)

Kitathek Professional - Schnittstelle für den Datenimport in die Warteliste
 Mit diesem Dialog können Sie Ihre angemeldeten Kinder aus AnmeldeSystemen (z.B. Little Bird) in die Kitathek importieren Beenden

Die Importschnittstelle der Kitathek Professional für den Import externer Daten in die Warteliste stellt insgesamt 57 Felder zur Verfügung. Bei diesen Feldern handelt es sich zum Teil um Muss- und zum Teil um Kann-Felder. Damit der Datenimport funktionieren kann, sind die Vorgaben unserer Schnittstellenbeschreibung unbedingt zu berücksichtigen. Dort werden alle technischen Spezifikationen eindeutig erläutert. In diesem Dialog müssen Sie die Feldnamen aus Ihrer CSV-Datei den Zielfeldern unserer Importschnittstelle zuordnen. Nur so ist es möglich, die Daten korrekt zu importieren.

Pfad zur Importdatei: C:\Users\MANUEL~1\AppData\Local\Temp\~kp86B5.csv Datei auswählen...

KANN-Felder **MUSS-Felder** Datenimport durchführen

Feldzuordnung: Daten des Kindes		Feldzuordnung: Daten der 1. EZP		Feldzuordnung: Daten der 2. EZP		Feldzuordnung: Daten zur Familie	
Eindeutige Kennung (ID)	fsKennzeichen	Postleitzahl	fsPlz				
Nachname	fsNachname	Ort	fsOrt				
Vorname	fsVorname	Telefon	fsTelefon				
Geschlecht (Schlüssel)	fiGeschlecht	Ortsteil	fsOrtsteil				
Geburtsdatum	fdtGeburtsdat	Einzugsgebiet (Ja/Nein)	fbEinzug				
Aufnahmedatum	fdtAufnahme	Anderssprachig (Ja/Nein)	fbSprache				
Geburtsort	fsGeburtsort	Betreuungszeit	fsBetreuungszeit				
Konfession	fiKonfession	Mittagsbetreuung (Ja/Nein)	fbMittag				
Nationalität	fiNation	Blockbetreuung (Ja/Nein)	fbBlock				
Familiensprache	fiFamSprache	Unterbrechung (Ja/Nein)	fbVorUndNachmittag				
Strasse	fsStrasse	Wochenende (Ja/Nein)	fbWochenende				
Hausnummer	fsHnr	Behindert (Ja/Nein)	fbBehindert				

Mit diesem Dialog können Sie Ihre angemeldeten Kinder aus **AnmeldeSystemen** (z.B. Little Bird) in die **Kitathek Pro 7** importieren. Beispielsweise stellt Ihnen **Little Bird** hierfür eine entsprechende CSV-Datei zur Verfügung, welche Voreingestellt in der **Kitathek Pro 7** ist.

1.6.4 Vorlagenmenü → Portfolio Vorlagen anzeigen (nur Version 7 Lizenz)

Betreuung: Alexš, Anne - Mars [I] (5 Jahre)

Kindermenü **Vorlagenmenü** Auswertungen Neues Kind Kind löschen

- Anmeldebogen
- Betreuungsvertrag
- Daten-Schutzinfo
- Briefbogen
- Portfolio-Vorlagen anzeigen**
- Sonstige Vorlagen
- Vorlagen-Menü bearbeiten

Kitathek Professional - Word-Portfoliovorlagen
 Beenden

Mit diesem Dialog können Sie die gespeicherten Portfoliovorlagen aufrufen

Word-Portfolio Dateien erstellen

Die Kitathek Professional bietet Ihnen ab der Version 7.0 eine Reihe von Word-Dokumenten und Piktogramm-Grafiken zur Erstellung Ihrer Portfolios zur Verfügung. Die Word-Dokumente wurden im Microsoft Word Version ab der Version 2007 und die Piktogramm-Grafiken im sog. PNG-Format (Portable Network Graphics) erstellt.

Wenn Sie diese Word-Dokumente und Grafiken nutzen wollen, müssen diese Dateien zunächst auf Ihrem PC erstellt werden - dies erfolgt vollautomatisch durch Beätigung der Schaltfläche [Portfolio-Dateien erzeugen].

Nachdem die Dateien erzeugt wurde, stehen sie Ihnen sofort zur Verfügung.

vorhandene Dateien überschreiben

Word-Portfolio Dateien im Windows Explorer auswählen und öffnen

Allgemeine Vorlagen	Eigenen Portfolio-Ordner anzeigen	Piktogramme: Kommunikation
Kompetenzen: Bis 48 Monate	Portfoliovorlagen bis 48 Monate	Piktogramme: Bis 48 Monate
Kompetenzen: Kita	Portfoliovorlagen Kita	Piktogramme: Kita

Die **Kitathek Pro 7** bietet Ihnen ab der Version 7.0 eine Reihe von Word-Dokumenten (**über 100 Vorlagen**) und Piktogramm-Grafiken (**über 700 Bilder**) zur Erstellung Ihrer Portfolios zur Verfügung. Die Word-Dokumente wurden im Microsoft Word Version **ab der Version 2007** und die Piktogramm-Grafiken im sog. **PNG-Format** (Portable Network Graphics) erstellt.

Kompetenzreflexion

Name: _____ geb.: _____ Aufnahme: _____ Datum: _____

A → braucht mehr positive Verstärkung D → braucht häufiger Einzelangebote
 B → braucht Anreize E → braucht mehr Möglichkeiten, um Selbstbildungspotenzial auszuschöpfen
 C → braucht häufiger Kleingruppenangebote

Soziale Kompetenz → A B C D E

Kognitive Kompetenz → A B C D E

Sprachliche Kompetenz → A B C D E

Motorische Kompetenz → A B C D E

http://www.kitathek.com ©Kitathek Pro- Portfolio

Kompetenzreflexion

Seite 2

Wahrnehmungskompetenz → A B C D E

Gruppenkompetenz → A B C D E

Selbstbildungspotenzial → A B C D E

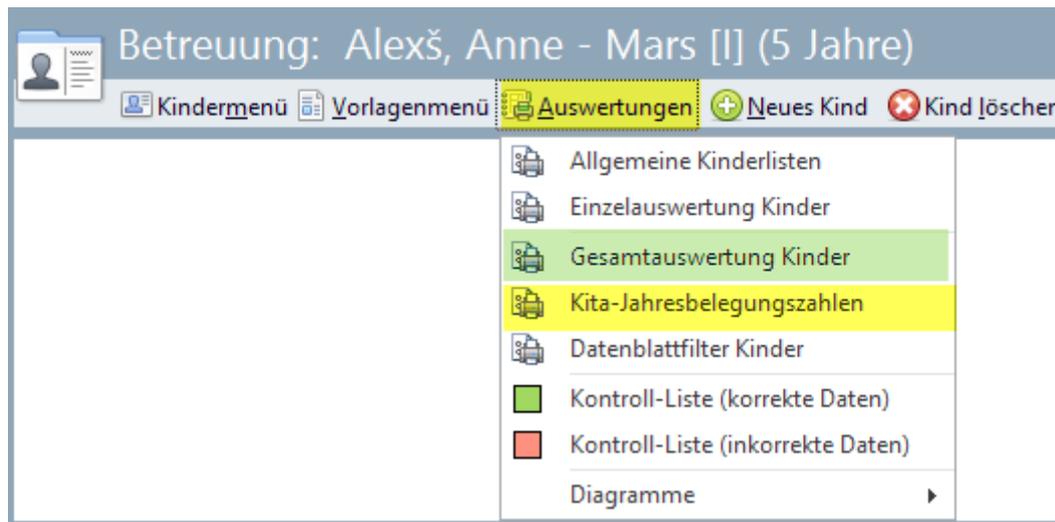
Interessen / Vorlieben → A B C D E

Bemerkungen: _____

Datum / Unterschrift: _____

http://www.kitathek.com ©Kitathek Pro- Portfolio

1.6.5 Auswertungen → Kita-Jahresbelegungszahlen (nur Version 7 Lizenz)



Alle wichtigen **Belegungszahlen pro Kita-Monat** auf einem Blick. Ermittelt wird die Altersstruktur pro Monat, die Verteilung der Betreuungszeit und die U3-Kinder mit **Ableich der Planungsdaten** in den **Gruppen** und vieles mehr. Optional können die Kinder aus der Warteliste mit berücksichtigt werden.

Gruppe	J	M	Altersstruktur zum Betreuungsmonat						Istdaten (U3-Stichtag: 01.03.2015)										Planungsdaten Gruppen											
			unt. 1	ab 1	ab 2	ab 3	ab 4	ab 5	Jahre 0	Vor SK	SK	IK	BK	Tag	MK	An-zahl	unt. 3	ab 3	bis 25	ab 35	ab 45	HP	An-zahl	unt. 3	ab 3	bis 25	ab 35	ab 45	HP	
Mai 2015																														
Jupiter [R]	12	7	0	0	0	4	1	6	8	4,9	12	0	0	6	6	12	19	0	19	1	12	6	0	20	0	20	10	5	5	1
Mars [I]	11	4	0	0	0	4	2	7	2	4,5	4	0	6	4	8	12	15	0	15	1	7	7	1	15	0	15	0	7	8	0
Merkur [K]	3	7	0	5	3	2	0	0	0	1,7	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0	0	10	1	10	10	0	0	10	0	0
Saturn [R]	14	6	0	0	0	3	3	8	6	4,9	10	0	0	2	9	11	20	0	20	5	6	9	0	20	0	20	0	10	10	0
Uranus [R]	7	12	0	0	0	3	2	3	11	5,2	12	0	0	6	6	12	19	0	19	2	11	6	0	20	0	20	0	10	10	0
Venus [U3]	10	9	0	0	0	10	3	4	2	3,9	3	0	3	6	9	15	19	0	19	0	10	9	0	20	6	14	0	10	10	0
Summen:	57	45	0	5	3	26	11	28	29	4,2	41	0	9	24	48	72	102	10	92	9	46	47	2	105	16	89	10	42	53	1
Juni 2015																														
Jupiter [R]	12	7	0	0	0	4	1	4	10	5,1	12	0	0	6	6	12	19	0	19	1	12	6	0	20	0	20	10	5	5	1
Mars [I]	11	4	0	0	0	2	4	7	2	4,6	4	0	6	4	8	12	15	0	15	1	7	7	1	15	0	15	0	7	8	0
Merkur [K]	3	7	0	5	3	2	0	0	0	1,7	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0	0	10	1	10	10	0	0	10	0	0
Saturn [R]	14	6	0	0	0	3	3	6	8	5,0	10	0	0	2	9	11	20	0	20	5	6	9	0	20	0	20	0	10	10	0
Uranus [R]	7	12	0	0	0	3	2	2	12	5,2	12	0	0	6	6	12	19	0	19	2	11	6	0	20	0	20	0	10	10	0
Venus [U3]	10	9	0	0	0	10	3	4	2	3,9	3	0	3	6	9	15	19	0	19	0	10	9	0	20	6	14	0	10	10	0
Summen:	57	45	0	5	3	24	13	23	34	4,2	41	0	9	24	48	72	102	10	92	9	46	47	2	105	16	89	10	42	53	1
Juli 2015																														
Jupiter [R]	12	7	0	0	0	4	1	4	10	5,1	12	0	0	6	6	12	19	0	19	1	12	6	0	20	0	20	10	5	5	1
Mars [I]	11	4	0	0	0	1	5	7	2	4,7	4	0	6	4	8	12	15	0	15	1	7	7	1	15	0	15	0	7	8	0
Merkur [K]	3	7	0	5	3	2	0	0	0	1,7	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0	0	10	1	10	10	0	0	10	0	0
Saturn [R]	14	6	0	0	0	2	4	5	9	5,1	10	0	0	2	9	11	20	0	20	5	6	9	0	20	0	20	0	10	10	0
Uranus [R]	7	12	0	0	0	3	2	2	12	5,2	12	0	0	6	6	12	19	0	19	2	11	6	0	20	0	20	0	10	10	0
Venus [U3]	10	9	0	0	0	10	3	4	2	3,9	3	0	3	6	9	15	19	0	19	0	10	9	0	20	6	14	0	10	10	0
Summen:	57	45	0	5	3	22	15	22	35	4,3	41	0	9	24	48	72	102	10	92	9	46	47	2	105	16	89	10	42	53	1
Jahresdurchschnitt:																														
	56,6	45,5	1,8	3,8	7,0	23,8	18,8	32,8	14,0	3,8	41,0	0,0	9,0	24,2	47,9	72,1	102,1	9,2	92,9	9,0	46,2	46,9	2,0	105,0	16,0	89,0	10,0	42,0	53,0	1,0

Stichtag für die unter (U3) / ab 3 Jahre Berechnung: 01.03.2015 - Abkürzungen:
 J = Jungen M = Mädchen, unt. = unter, Vor SK = Vorschulkinder - SK = Kinder, IK = Betreuung und Förderung von Kindern mit Behinderung (Inklusion), BK = Blockbetreuung über Mittag bis max. 35 Stunden die Woche, Tag = Ganztagsbetreuung über Mittag über 35 Stunden die Woche, MK = Mittagkinder insgesamt, HP = Kinder mit Behinderung auf helpäd. Plätzen

Kita-Jahresbelegungszahlen

Unter-3-Jahre (U3) Berechnung zum:

Jahresbelegung zum Kindergartenjahr:

Sollen Kinder aus der Warteliste mit berücksichtigt werden?

1.6.6 Neue Felder / Schaltflächen

Betreuung: Alexš, Anne - Mars [I] (5 Jahre) Stichtag: 01.03.2015

Gehe zu... Alexš, Anne (Mars [I])

Kinderdaten
Betreuung
Angehörige
medizinische Infos
Entwicklung / Dateien
Termine
Sonstige Infos
Notizen
Zusatzfelder
Kriterien

Betreuungsstatus * Kindertageseinrichtung

Anmeldung Erinnerung / Aufnahmewunsch

Aufnahme Entlassung Soll das Kind für die Statistik berücksichtigt werden?

3 Jahre alt am:
Einschulung:
die Einschulung erfolgt mit ...

für Vorlagen ...	Gültig von	Gültig bis	Gruppezuordnung	Betreuungszeit /-art	Neue Betreuungsangaben erfassen +
Aktiv	01.08.2014		Mars [I]	35 Wochenstunden	III: Kinder von 3 Jahren und älter
nicht aktiv	01.08.2012	31.07.2014	Mars [I]	45 Wochenstunden	III: Kinder von 3 Jahren und älter
nicht aktiv	01.03.2012	31.07.2012	Mars [I]	35 Wochenstunden	II: Kinder unter drei Jahren

Betreuung 14 1 von 4 Suchen

Aktuelle Betreuungsinformation für die Filterauswahl (nur lesend) Gültig ab: 01.08.2014

Aktuelle Gruppe Betreuungsart

Tagesstätte / Hort
 Blockkind?
 Mittagsplatz?
 Betreuungszeit

Angaben für die Statistik der Kinder- und Jugendhilfe - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Stundenumfang sowie Zahl der Betreuungstage pro Woche Std. / Tage:

Betreuung auch am Wochenende?
 Vor- und nachmittags mit Unterbrechung zum Mittag?

- ➡ Kinderformular – Seite Betreuung:
 - 3 Jahre alt am (wird automatisch berechnet)
- ➡ Kinderformular – Seite medizinische Infos: Erhält das Kind...
 - eine heilpädagogische Förderung nach SGB XII
 - erzieherische Hilfen nach SGB VII/KJHG §§ 27 ff SGB VIII

Betreuung: Alexš, Anne - Mars [I] (5 Jahre) Stichtag: 01.03.2015

Kindermenü Vorlagenmenü Auswertungen Neues Kind Kind löschen Gehe zu... Alexš, Anne (Mars [I]) Beenden

Kinderdaten Betreuung Angehörige **medizinische Infos** Entwicklung / Dateien Termine Sonstige Infos Notizen Zusatzfelder Kriterien

Medizinische Angaben

Krankenkasse: PBeaKK Kinderarzt: Dr. Mustermann, Tel. 12 34 56 78 90

Darf das Kind an zahnärztlichen Untersuchungen teiln.? Darf das Kind an ärztlichen Untersuchungen teilnehmen?

Folgende Gesundheitsprobleme liegen vor

Angaben zur Inklusion / Behinderung

Hat das Kind eine Behinderung bzw. wird es inklusiv betreut?

wenn ja, bekommt es auf Grund seiner Behinderung...

... Engl.-Hilfe wegen körperlicher Behinderung?

... Engl.-Hilfe wegen geistiger Behinderung?

... Engl.-Hilfe wegen drohender oder seelischer Behind.?

... eine heilpäd. Förderung nach SGB XII?

... erzieherische Hilfen nach SGB VIII/KJHG §§ 27 ff SGB VIII

Folgende Impfungen wurden durchgeführt

HIB (Hämophilus influenzae Typ B), Pertussis (Keuchhusten), Poliomyelitis (Kinderlähmung), Tuberkulose (BCG-Impfung)

- ➔ Kinderformular → Angehörige → Eltern-/Kontaktdetails
 - neue Seite [Versandte E-Mails] **(nur Version 7 Lizenz)**

Eltern-/Kontaktdetails: Alexš, Anne - Mars [I]

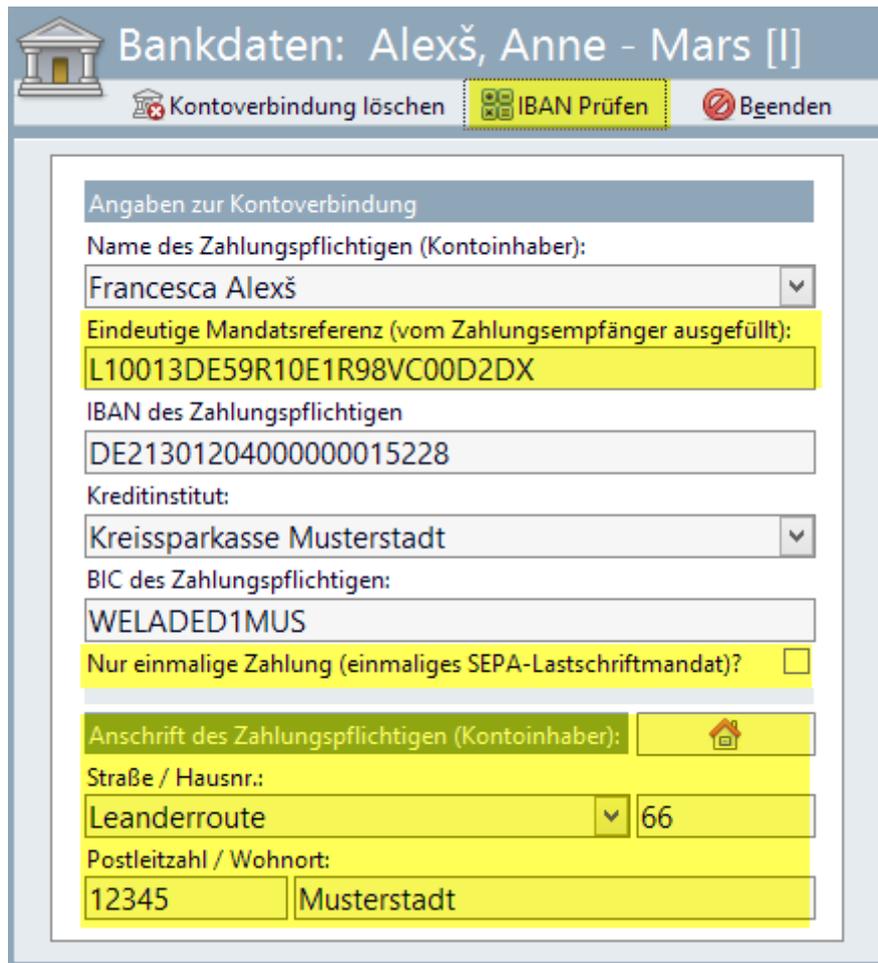
Neue Kontaktperson Kontaktperson löschen Daten nach Kontakte kopieren Beenden

Allgemeine Daten **Versandte E-Mails**

Ein Doppelklick öffnet die ausgewählte E-Mail:

19.02.2015 11:46:40	Einladung zum Elterncafé

- ➔ Kinderformular → Kindermenü → Angaben zur Bank
 - Eindeutige Mandatsreferenz
 - Nur einmalige Zahlung (einmaliges SEPA-Lastschriftmandat)
 - Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhabers) mit Übernahmemöglichkeit aus den Kinderdaten
- ➔ Neue Schaltfläche [IBAN Prüfen]



Bankdaten: Alexš, Anne - Mars [I]

Kontoverbindung löschen IBAN Prüfen Beenden

Angaben zur Kontoverbindung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):
Francesca Alexš

Eindeutige Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger ausgefüllt):
L10013DE59R10E1R98VC00D2DX

IBAN des Zahlungspflichtigen
DE21301204000000015228

Kreditinstitut:
Kreissparkasse Musterstadt

BIC des Zahlungspflichtigen:
WELADED1MUS

Nur einmalige Zahlung (einmaliges SEPA-Lastschriftmandat)?

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber): 

Straße / Hausnr.:
Leanderroute 66

Postleitzahl / Wohnort:
12345 Musterstadt

1.6.7 Neue Vorlagen

- SEPA-Basis-Lastschriftverfahren
- SEPA-Lastschriftmandat
- Sprachliche Beobachtung

Wir bedanken uns bei **Frau Gies – Kita St. Konrad aus Moers**, für die Bereitstellung dieser **großartigen Vorlage für eine sprachliche Analyse zu einer Kurzbeobachtung**.

- Betreuungsvertrag 2015 (katholisch)

1.6.8 Änderung Auswertungen → Gesamtauswertung Kinder

In der **Gesamtauswertung Kinder** werden nun auch die **Personalstunden** differenziert **pro Gruppe** und ausgewählten Monat ermittelt. Unterteilt wird nach *Fachkraftstunden*, *Ergänzungskraftstunden*, *Leitungsstunden*, *Inklusions-Stunden*, *Sonstige-Stunden* sowie *Praktikums-Stunden*.

Gesamtauswertung Kinder zum 01.04.2015

Gruppe	Kinder zum 01.04.2015	Ø Alter	Jungen	Mädchen	U-3 / U-2 01.03.2015	Inklusive- Betreuung	Mittags- Kinder	Block- Kinder	bis 25h	bis 35h	bis 45h	über 45h
Jupiter [R]	21	4,76	13	8	1	0	7	6	0	14	7	0
Mars [I]	18	4,33	11	7	0	0	9	4	0	9	9	0
Merkur [K]	7	1,29	2	5	7	5	7	0	0	0	7	0
Saturn [R]	18	5,00	13	5	0	0	12	2	1	5	12	0
Uranus [R]	24	4,75	9	15	1	0	10	7	2	12	10	0
Venus [U3]	14	4,00	9	5	1	0	7	5	0	7	7	0
(ohne Warteliste)	102	4,02	57	45	10	5	9	54	24	3	47	52

Personal in der Einrichtung zum 01.04.2015

Gruppe	Mitarbeiter zum 01.04.2015	FK- Stunden	EK- Stunden	FK+EK Summe	Leitungs- Stunden	Inklusions- Stunden	Sonstige- Stunden	Praktikums- Stunden
(keine Angabe)	3	0,00	0,00	0,00	32,00	0,00	7,00	0,00
Jupiter [R]	2	30,00	35,00	65,00	4,00	0,00	5,00	0,00
Mars [I]	4	41,00	45,00	86,00	0,00	66,00	0,00	0,00
Merkur [K]	3	69,00	10,00	79,00	0,00	0,00	5,00	0,00
Saturn [R]	2	59,00	15,00	74,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Uranus [R]	3	39,00	26,00	65,00	0,00	0,00	14,00	0,00
Venus [U3]	2	69,00	4,00	73,00	0,00	0,00	5,00	0,00
	19	307,00	135,00	442,00	40,00	66,00	36,00	0,00

1.6.9 Schnelle Korrekturen in diversen Schlüsseltabellen

Die **Anschriften** der Kinder und der Mitarbeiter, die **Nationalitäten**, die **Familiensprachen**, die **Konfessionen**, die **Betreuungsarten** sowie die **Betreuungszeiten** können Sie nun mit schnellen Arbeitsschritten korrigieren.

 Nationalität / Familiensprache bearbeiten

 Neuanlage  Löschen Nationalität in Verwendung!  Korrekturen  Beenden

Anschrift / Telefon

Strasse / Hausnummer *

Leanderroute

Telefon

 Korrigiere Straßenbezeichnungen  Beenden

Mit diesem Dialog können Sie falsche Werte ad hoc mit korrekten Werten bei den Kindern, Eltern sowie Mitarbeitern ersetzen. Damit ist Ihnen anschließend möglich, die falschen Werte zu löschen.

Ersetze folgendes...

August-Mittel-Str.

... mit diesen Werten

August-Mittel-Straße

 Ersetze die ausgewählten Werte

1.7 Personalformular

1.7.1 Neue Felder

- ➔ Seite Mitarbeiterdaten
 - Geburtsname
 - Geburtsort
 - Personal-Nr. (wird automatisch vergeben)
 - Leiter/in der Einrichtung (Ja-/Nein)
 - Führungszeugnis gem. § 39 a BZRG liegt vor (Ja-/Nein)
 - mit Eintragung (Ja-/Nein)

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü Auswertungen Neuer Mitarbeiter Mitarbeiter löschen Gehe zu... Bauer, Dorothea - Uranus [R] Beenden

Mitarbeiterdaten | Statistikdaten | Arbeitszeit / Urlaubsanspruch | Termine | Aus-/Weiterbildung | E-Mails | Dokumente / Dateien | Notizen

Nachname *	Vorname *	Geburtsname	Kürzel *	Personal-Nr.*
Bauer	Dorothea		BD	19
Geburtsdatum *	Geschlecht *	Geburtsort	Familienstand	
12.02.1983 / 32 Jahre /	weiblich	Köln	verheiratet	
Nationalität		Konfession		
deutsch		katholisch		
Anschrift / Telefon				
Anrede	Briefanrede			
Frau	Guten Tag Frau			
Strasse / Hausnummer *	PLZ / Ort *			
Siedlerstr.	18	12345	Musterstadt	
Telefon	Handy	Email		
00000/858858	0174/1258893	dbarth@freenet.de		@
Beschäftigungsinformationen sowie Einstellungen für die Personaleinsatzplanung				
Einstelldatum	Diensttyp-Zuordnung	9 Jahre in der Einrichtung		
01.08.2005	im Dienst	Vertretungskraft für:		Austrittsdatum
Zuordnung innerhalb der Einrichtung (für den Dienstplan und die Fehlzeiten)		(keine Angabe)		
Uranus [R]				
MitarbeiterIn wird für die Jahresstatistik berücksichtigt <input checked="" type="checkbox"/>		Leiter/in der Einrichtung? <input type="checkbox"/>		
MitarbeiterIn wird in der Fehlzeiten und Dienstplanung angezeigt <input checked="" type="checkbox"/>		Führungszeugnis gem. § 30 a BZRG liegt vor? <input checked="" type="checkbox"/> mit Eintragung? <input type="checkbox"/>		

1.7.2 Seite Statistikdaten (neue Stundenfelder für die Personalbedarfsplanung)

- FK-Std. (Fachkraft; Zahl, max. 3 Nachkommastellen)
- EK-Std. (Ergänzungskraft; Zahl, max. 3 Nachkommastellen)
- IK-Std. (Inklusion; Zahl, max. 3 Nachkommastellen)
- Leitungs-Std. (Zahl, max. 3 Nachkommastellen)
- Sonstige (Zahl, max. 3 Nachkommastellen)
- PK-Std. (Praktikum; Zahl, max. 3 Nachkommastellen)
- Pädagogische Gruppe (Zuordnung Std.) (Nachschlagliste, wird aus Gruppen ermittelt)
- Schaltfläche **[Stunden pro Woche]** (kleiner Taschenrechner), summiert die Personalstunden und ermittelt dadurch die wöchentliche Arbeitszeit pro Woche.

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü Auswertungen Neuer Mitarbeiter Mitarbeiter löschen Gehe zu... Bauer, Dorothea - Uranus [R] Beenden

Mitarbeiterdaten Statistikdaten Arbeitszeit / Urlaubsanspruch Termine Aus-/Weiterbildung E-Mails Dokumente / Dateien Notizen

Statistikeinstellungen für Bauer, Dorothea (eingestellt: 01.08.2005) Neu Löschen

Angaben gültig ab: **01.08.2014** Hauswirtschaftliches bzw. technisches Personal?

Allgemeine Statistikangaben (für Landesjugendamt) wöchtl. Arbeitszeit davon... **20,00**

FK-Std.	EK-Std.	IK-Std.	Leitungs-Std.	Sonstige	PK-Std.
4,000	16,000	0,000	0,000	0,00	0,00

Pädagogische Gruppe (Zuordnung Std.) **Uranus [R]** Arbeitsweise vor- und nachmittags

Art der Ausbildung: 322: Staatl. anerkannte/r Erzieher/in, staatl. anerkannte/r Heir

Art der Beschäftigung: 410: Ergänzungskraft (auch Fachkräfte und Berufspraktikanten)

Art der Gruppe: 504: 3 Jahre bis zum Beginn der Schulpflicht

Angaben für die Bundesstatistik (Kinder- und Jugendhilfe JHIII)

pädagogisches Personal: Stellung im Beruf: Angestellte/r, Beamter/in im unbefristeten Arbeitsverhältnis

Berufsausbildungsabschluss (Schlüssel B): Erzieher/in

1. Arbeitsbereich **Wochenstunden im 1. Bereich**

Zweit- bzw. Ergänzungskraft: 20,00

Gruppe (nur Gruppenleit. o. Zweit- bzw. Ergänz.-kraft) **Uranus [R]**

2. Arbeitsbereich **Wochenstunden im 2. Bereich**

(keine Angabe): 0,00

Gruppe (nur Gruppenleit. o. Zweit- bzw. Ergänz.-kraft) (keine Angabe)

Statistikangaben 1 von 3 Kein Filter Suchen

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü Auswertungen Neuer Mitarbeiter Mitarbeiter löschen Gehe zu... Bauer, Dorothea - Uranus [R] Beenden

Mitarbeiterdaten Statistikdaten Arbeitszeit / Urlaubsanspruch Termine Aus-/Weiterbildung E-Mails Dokumente / Dateien Notizen

Überstunden (Startwert): **0,00** Minuswerte erlaubt, setzen Sie bitte ein Minus-Zeichen (-) am Anfang Ihres Wertes

Zuweisung der Arbeitszeitmodelle Neu Löschen

Auswahl Arbeitszeitmodell: **20,00 Std. / Woche** Startwoche: **01.08.2014** 1

Auswahl Arbeitszeitmodell: **19,75 Std. / Woche** Startwoche: **01.08.2012** 1

Auswahl Arbeitszeitmodell: **20,00 Std. / Woche** Startwoche: **01.01.2010** 1

Auswahl Arbeitszeitmodell: **(keine Angabe)** Startwoche: 1

Arbeitszeitmodell 1 von 3 Kein Filter Suchen

Urlaubsanspruch Rechner Neu Löschen

Urlaubsjahr	Anspruch	Zusatz	Sonstiges
2016	30,00	0,00	0,00
2015	30,00	0,00	0,00
2014	30,00	0,00	0,00
2013	30,00	0,00	0,00
2012	29,00	0,00	0,00
2011	29,00	0,00	0,00

Urlaubsanspruch 1 von 7 Kein Filter Suchen

Arbeitszeitkorrekturen Neu Löschen

Datum der Korrektur	Korrekturwert / Begründung
20.12.2014	1,50
Vorarbeiten BiDo daheim	
	0,00

Arbeitszeitkorrektur 1 von 1 Kein Filter Suchen

1.7.3 Seite Arbeitszeit / Urlaubsanspruch (Arbeitszeitkorrekturen für die Dienstplanung)

Versetzung der [Überstunden (Startwert)] von der Seite Mitarbeiterdaten in den oberen Bereich

- ➔ Neuer Bereich Arbeitszeitkorrekturen
 - Datum der Korrektur (Datum)
 - Korrekturwert (Zahl; Minuswerte erlaubt)
 - Begründung (Text)

Der neueste Korrekturwert wird am Anfang angezeigt. Die Arbeitszeitkorrekturen fließen in die Berechnung der Mehrarbeitsstunden (Überträge) im Dienstplan ein.

Bauer, Dorothea - Uranus [R]						
WT	Soll	BZ	VZ	F/A	Ist	+/-
Mo.	4,00	3,75	0,25	0,00	4,00	0,00
Di.	4,00	3,75	0,25	0,00	4,00	0,00
Mi.	4,00	3,75	0,25	0,00	4,00	0,00
Do.	4,00	3,75	0,25	0,00	4,00	0,00
Fr.	4,00	3,75	0,25	0,00	4,00	0,00
KW 17	20,00	18,75	1,25	0,00	20,00	0,00
						+ Vortrag: 3,50
						= Übertrag: 3,50

Zudem werden die Arbeitszeitkorrekturen in folgenden Auswertungen berücksichtigt:

- Wochenplan (KW-Woche detailliert aufgeführt)
- Monatsplan (detailliert aufgeführt)
- Monatsplan (kompakt)
- Monatsplan (Komplettberechnung)
- Dienstplan (unterteilt nach Mitarbeiter)

Einsatzplan pro Monat: April 2015										
Bauer, Dorothea - Uranus [R]										
Zeitraum: 01.04. - 30.04.2015										
April										
Wochentag	Von	Bis	Bemerkung	BZ	VZ	PZ	FZ	Ist	Soll	+/-
Mi, 01.	11:00	15:00		4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00
Do, 02.	11:00	15:00		4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00
Fr, 03.			Karfreitag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mo, 06.			Ostermontag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Di, 07.			Urlaub	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	0,00
Mi, 29.	11:00	15:00		4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00
Do, 30.	11:00	15:00		4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00
Monat: April 2015				46,75	1,25	0,00	32,00	80,00	80,00	0,00
										Vortrag bis März 2015 + 3,50
										Übertrag auf Mai 2015 = 3,50
Vortrag inklusive Arbeitszeitkorrekturen bis April 2015: 1,50										

1.7.4 Neue Seite Aus-/Weiterbildung

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü Auswertungen Neuer Mitarbeiter Mitarbeiter löschen Gehe zu... Bauer, Dorothea - Uranus [R] Beenden

Mitarbeiterdaten Statistikdaten Arbeitszeit / Urlaubsanspruch Termine Aus-/Weiterbildung E-Mails Dokumente / Dateien Notizen

Angaben zur Ausbildungen / Fort- und Weiterbildungen

Die aufgabenspezifischen Ausbildungsnachweise haben vorgelegen und wurden geprüft.
 Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen liegt die Genehmigung der Bezirksregierung vor

Bezeichnung der Aus-/Fort- und Weiterbildung Veranstalter / Veranstaltungsort	Start-Datum	Ende-Datum	Aus- bildung?	staatlich geprüft?	staatlich anerkannt?	Prüfung am
Welche Sprachaffälligkeiten gibt es und wie sind sie z FoBi-Institut für Kitas & Familienzentren, Musterstadt	18.01.2012	19.01.2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fit for life FoBi-Institut für Kitas & Familienzentren, Musterstadt	21.09.2010	22.09.2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teamarbeit - von der Entwicklung und Pflege der Team Fachschule für Sozialmanagement, Musterstadt	03.05.2010	04.05.2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pädagogische Fachkräfte präsentieren sich professioni FoBi-Institut für Kitas & Familienzentren, Musterstadt	20.01.2010	21.01.2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zusatzausbildung zur Sozialassistent Fachschule für Sozialmanagement, Musterstadt	01.01.2010	30.06.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.06.2011
Erzieherin Fachschule für Sozialmanagement, Musterstadt	01.08.2002	31.07.2005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.06.2005

Aus-/Fortbildung 1 von 9 Kein Filter Suchen

Falls Sie im Einsatzplan eine **Fortbildung** (Fehlzeittyp) eintragen, werden die Informationen hier automatisch gespeichert. Achten Sie darauf, dass Sie eine Bemerkung bei der Anlage der Fehlzeit angeben, damit Sie die Werte besser zuordnen können. Sie müssen später nur noch den Veranstaltungsort ergänzen. Natürlich können Sie auch ältere **Fortbildungen** sowie **Ausbildungen** nachtragen.

Termin bearbeiten / verändern

Terminänderung speichern Bearbeitung abbrechen

Termintyp: Fehlzeit Typauswahl: Fortbildung

Mitarbeiter: Meier, Lisa - Leitung

Beginnt: 21.04.2015 um: 00:00

Endet: 23.04.2015 um: 00:00

Bemerkung: Kitathek Fortführung

1.7.5 Neue Seite E-Mails (nur Version 7 Lizenz)

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü Auswertungen Neuer Mitarbeiter Mitarbeiter löschen Gehe zu... Bauer, Dorothea - Uranus [R] Beenden

Mitarbeiterdaten Statistikdaten Arbeitszeit / Urlaubsanspruch Termine Aus-/Weiterbildung **E-Mails** Dokumente / Dateien Notizen

Ein Doppelklick öffnet die ausgewählte E-Mail:

19.02.2015 11:46:40	Einladung zum Elterncafé
19.02.2015 11:54:00	Infos zum Urlaub
15.03.2015 13:34:09	Lorem ipsum Beispiel

1.7.6 Neue Seite Dokumente / Dateien

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü Auswertungen Neuer Mitarbeiter Mitarbeiter löschen Gehe zu... Bauer, Dorothea - Uranus [R] Beenden

Mitarbeiterdaten Statistikdaten Arbeitszeit / Urlaubsanspruch Termine Aus-/Weiterbildung E-Mails **Dokumente / Dateien** Notizen

Zugeordnete Dokumente und Dateien zum Mitarbeiter

Dateibezeichnung	Pfad zur Datei	
Zwischenzeugnis ausgestellt für den 28. Februar 2015	C:\Users\Public\Documents\Kitathek Professional\Dokumente und Korre	
Personalbogen Bauer_Dorothea	C:\Users\Public\Documents\Kitathek Professional\Dokumente und Korre	

Datei | 2 von 2 | Kein Filter | Suchen

1.7.7 Arbeitszeugnisgenerator (nur Version 7 Lizenz)

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü Auswertungen Neuer Mitarbeiter Mitarbeiter löschen

- Personaleinsatzplanung aufrufen
- Arbeitszeugnisgenerator aufrufen**
- Terminplanung aufrufen
- Fehlzeittypen bearbeiten
- Dienstzeittypen bearbeiten
- Urlaubsvortragswerte übertragen
- Feiertageinstellungen
- Unfallanzeige erfassen
- Vorlagenverwaltung aufrufen

Mitarbeitermenü → Arbeitszeugnisgenerator aufrufen

Arbeitszeugnisgenerator Bitte betätigen Sie die [ENTER]- bzw. [TAB]-Taste um sich vom Feld zu Feld zu bewegen!

Checkliste Aufbau
 Checkliste Prüfung

Ausstelldatum	Mitarbeiter	Anlass des Zeugnisses	Beruf	Beschäftigt als...
30.04.2015	Brüll, Manuela - Merkur [K]	Zwischenzeugnis	Erzieherin	pädagogische Fachkraft
28.02.2015	Bauer, Dorothea - Uranus [R]	Zwischenzeugnis	Erzieherin	pädagogische Fachkraft
31.01.2015	Wolter, Michael (Archiv) - Archiv: Erde [R]	Dienstzeugnis	Erzieher	Gruppenleiter
	(kein Mitarbeiter ausgewählt)			

Arbeitszeugnisse von Erziehern, Sozialpädagogen und anderen im sozialen Bereich Tätigen sind im Durchschnitt umfangreicher als Arbeitszeugnisse von Arbeitnehmern anderer Berufsgruppen.

Nach einer mehrjährigen Tätigkeit kann für eine Erzieherin durchaus ein Zeugnis auf bis zu 3 Seiten ausgestellt werden. Gewiss, ein Arbeitszeugnis zu erstellen ist oftmals sehr mühsam, dauert lange und führt bei allen Beteiligten zu einem hohen Aufwand und letztlich nicht selten zur Frustration. *Deswegen haben wir uns Gedanken gemacht, wie wir Ihnen die Arbeit bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen für Ihre pädagogischen Mitarbeiter erleichtern könnten.*

Mit **wenigen Klicks** können Sie in der **Kitathek Pro 7 ein Arbeitszeugnis erstellen**. Sie können individuelle Noten vergeben und zwischen verschiedenen Formulierungen wählen (**knapp 1.000 Textbausteine, wohlformuliert und in bester Zeugnissprache**). Der Arbeitszeugnisgenerator enthält fast alle typischen Formulierungen und Codes aus dem Kita-Bereich.

Dienstzeugnis für: Wolter, Michael (Archiv) - Archiv: Erde [R]

Zeugnisstruktur

- 01: Einleitung
 - 01: Einleitender Satz
 - 02: Einrichtungsbeschreibung
 - 03: Werdegang
 - 04: Aufgabenbeschreibung
 - 05: Aufgaben
- 02: Beurteilung der Arbeitsbereitschaft
 - 01: Motivation (B: 1)
 - 02: Befähigung (B: 1)
 - 03: Fachwissen (B: 2)
 - 04: Arbeitsweise (B: 2)
 - 05: Arbeitsergebnis (B: 1)
 - 06: Außergewöhnliche Erfolge (optional)
- 03: Fachspezifische Aspekte (optional)
 - 01: Eingewöhnung
 - 02: Inklusion / Integration
 - 03: Vielfalt
 - 04: Alltagsgestaltung mit den Kindern
 - 05: Planung der pädagogischen Arbeit
 - 06: Raumgestaltung
 - 07: Beobachtung und Dokumentation
 - 08: Spiel
 - 09: Projekte
 - 10: Zusammenarbeit mit Eltern / Familien
 - 11: Qualitätssicherung / Qualitätsentwicklung
 - 12: Übergang Kita / Schule
- 04: Bildungsspezifische Aspekte (optional)
 - 01: Bewegung
 - 02: Rollenspiel
 - 03: Bauen / Konstruieren
 - 04: Logik / Kognition
 - 05: Sprache / Kommunikation
 - 06: Ernährung / Hygiene / Körperpflege

Einleitung: Aufgabenbeschreibung

Keine Beurteilung erforderlich bzw. formulieren Sie neutral!

Textvorschläge für diese Zeugniskategorie

Herr Wolter nahm hauptsächlich die folgenden pädagogischen, pflegerischen und administrativen Aufgaben wahr:

Durchschnittsnote: Sehr gut (1,30)

Die Einleitung enthält den Vor- und Nachnamen des Arbeitnehmers sowie den Eintritts- und den Austrittstermin. Das Geburtsdatum wird nach wie vor in den meisten Zeugnissen angegeben, der Geburtsort aber nur noch selten.

Am Ende wird das Zeugnis auf den Tag datiert, an dem das Arbeitsverhältnis rechtlich endet, auch wenn es sich um einen Sonntag oder Feiertag handelt. Ein „krummes“ Ausstellungsdatum (abweichend vom Monatsende) gilt als Hinweis auf eine fristlose Kündigung. Falls ein „krummes“ Ausstellungsdatum z.B. durch Elternzeit oder andere Gründe zustande kam, sollten diese Gründe genannt werden, um Missverständnisse auszuschließen.

Zum Schluss sollte der Name des Unterzeichners und seine Stellung in der Kita erkennbar sein. Das gilt natürlich auch bei zwei Unterzeichnern. Zumindest der links Unterzeichnende sollte in der Hierarchie klar über dem Zeugnisinhaber stehen. Im Idealfall unterzeichnen ein Mitglied des Trägers bzw. des Vorstands (welches die Kita am besten repräsentieren kann) und die pädagogische Leitung (welcher den Zeugnisinhaber am besten beurteilen kann). In der Praxis unterzeichnen aber oft der direkte Vorgesetzte und ein Mitarbeiter der Personalabteilung, falls Sie einem großen Träger angehören.

<p>SQL Kita Space for Kids - Testhausener Str. 21 - 12345 Musterstadt</p> <p>SQL Kita Space for Kids</p> <p>Testhausener Str. 21 12345 Musterstadt Telefon 00000123456789 Telefax 00000987654 mailto:sql@kitaspace.de http://www.kitaspace.de</p> <p>Dienstzeugnis</p> <p>Herr Michael Wolter, geboren am 26. März 1979, war vom 1. August 2002 bis zum 31. Januar 2015 als Erzieher in unserer Tageseinrichtung Space for Kids tätig.</p> <p>Unsere Tageseinrichtung Space for Kids bietet Kindern im Alter von 4 Monaten bis zum Eintritt in die Schule ganztägige Betreuung und Förderung. Mit 20 Fachkräften betreuen wir in 6 Gruppen jeweils bis zu 105 Kinder. Unser pädagogisches Konzept beruht auf dem Situationsansatz und hat das Ziel, in den Situationen des Alltags die individuelle kindliche Entwicklung zu fördern, insbesondere die eigene und gemeinsame Entdeckung der Welt sowie die sozialen und kommunikativen Fähigkeiten. Hierbei spielt der Bezug zur Umwelt, Natur und dem Universum eine besondere Rolle. Unsere Kita wird von der Elterninitiativen Universität Musterstadt e.V. betrieben, welche von engagierten Eltern, Freunden und Förderern des Vereins getragen wird.</p> <p>Herr Wolter war als Gruppenleiter zunächst verantwortlich für eine Gruppe von Kindern von 4 Monaten bis zur Vollendung des zweiten Lebensjahres. Ab 01.08.2010 für eine Hortgruppe von Schulkindern im Alter bis zu vierzehn Jahren.</p> <p>Herr Wolter nahm hauptsächlich die folgenden pädagogischen, pflegerischen und administrativen Aufgaben wahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pädagogische Betreuung der Kinder, insbesondere Förderung der individuellen kognitiven, motorischen und sprachlichen Entwicklung sowie der sozialen Kompetenz - Leitung des Gruppenteams, bestehend aus bis zu 2 Erzieherinnen und einer Kinderpflegerin, insbesondere Aufgabenverteilung, Reflexion der pädagogischen Arbeit im Team sowie Förderung der Weiterbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - Eingewöhnung jedes Kindes, Beobachtung der Entwicklung, Erstellung der Entwicklungsberichte sowie individuelle Betreuung des Kindes und der Eltern in Problemlagen 	<p>Seite 2 von 3</p> <p>SQL - Kita Space for Kids</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrative Vorbereitung und Organisation des Tagesablaufs, insbesondere Termin-, Einsatz- und Urlaubsplanung, Führen des Kassenbuchs und der Unterlagen der Kinder, Einkauf von Spiel- und Bastelmaterialeinrichtungen, Mitarbeiter bei der Gestaltung des Speiseplans und bei der Organisation der Küche und des Putzdienstes - Vorbereitung und Durchführung der täglichen Gruppengespräche sowie aktive Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des gesamten pädagogischen Teams <p>Herr Wolter zeigte äußerstes Engagement, Pflichtbewusstsein und Einsatzwillen. Falls erforderlich war er bereit, persönliche Interessen hinter beruflichen Belangen zurückzustellen.</p> <p>Er hat sich in seinen Aufgabenbereich sehr rasch eingearbeitet, wobei seine schnelle Auffassungsgabe, sein konstruktives Denken und seine enorme persönliche Energie zuzustatten kamen.</p> <p>Darüber hinaus verfügt er über sehr fundierte Fachkenntnisse und beherrscht seinen Aufgabenbereich sehr sicher und selbstständig.</p> <p>Die Erledigung seiner Aufgaben war geprägt von einem sehr hohen Verantwortungsbewusstsein, von Genauigkeit und Umsicht, so dass wir uns auch in schwierigen Situationen auf ihn verlassen konnten.</p> <p>Herr Wolter zeigte bei der Erledigung der Aufgaben außergewöhnlichen Einsatz und hervorragende Leistungen in quantitativer und qualitativer Hinsicht.</p> <p>Herr Wolter plante mit den Kindern Projekte und Aktivitäten, die in Beziehung zu ihrem jeweiligen kulturellen Hintergrund standen und ihnen eine gute Möglichkeit gaben, sich mit ihrer Identität auseinanderzusetzen.</p> <p>Durch sorgfältige, fachlich fundierte Planung konnte Herr Wolter die Eigeninitiative und Selbstständigkeit der Kinder fördern.</p> <p>Herr Wolter hatte bei der Entscheidung, welche Themen im Rahmen der Projektarbeit aufgegriffen werden sollen, stets das Ziel der kindlichen Wissensvermittlung und der Förderung seines selbstbestimmten, sozial verantwortlichen und sachkompetenten Handelns vor Augen.</p> <p>Herr Wolter tauschte sich regelmäßig mit den Eltern über die pädagogische Arbeit aus und schaffte so Transparenz und Akzeptanz.</p> <p>Kinder mit geringer Bewegungsmotivation wurden von Herr Wolter dank seiner guten Beobachtungsgabe differenziert wahrgenommen und mittels auf deren Fähigkeiten und Interessen abgestimmten Bewegungsaktivitäten motiviert.</p> <p>Auf Sachfragen der Kinder gab Herr Wolter - je nach Erfordernis - fachlich angemessene Antworten bzw. Hinweise, wie und wo sie selbst eine Antwort finden können, und begleitete sie dabei.</p> <p>Herr Wolter orientierte sich bei der Planung von besonderen sprachlichen Aktivitäten am unterschiedlichen Alter bzw. Entwicklungsstand, an den jeweiligen Sprachkompetenzen sowie am kulturell-sprachlichen Lebensumfeld der Kinder.</p>
--	---

1.7.8 Neue Auswertungen

Mitarbeiterdaten: Bauer, Dorothea

Mitarbeitermenü
Auswertungen
+ Neuer Mitarbeiter
✖ Mitarbeiter löschen

	Allgemeine Mitarbeiterlisten
	Datenblattfilter Mitarbeiter
	Personalbogen
	Allgemeine Mitarbeiter-Vorlagen
	Fehlzeiten-Jahresplan
	Fehlzeiten-Monatsplan
	Urlaubsdatenblatt
	Überstundenblatt
	Aktueller Dienstplan
	Aktueller Dienstplan (Stundenplan)
	Aktueller Dienstplan (Excel)
	Personalstunden für das Kita-Jahr... (Excel)
	Kita-Personalbedarfsplanung zum...
	Allgemeine Personaleinsatzlisten

1.7.9 Auswertungen → Personalbogen (nur Version 7 Lizenz)

Ein Personalbogen für Ihre Mitarbeiter in drei Varianten:

- ➡ 2 Varianten speziell für NRW (LVR und LWL)
- ➡ 1 neutrale Variante (Bundesland unabhängig)

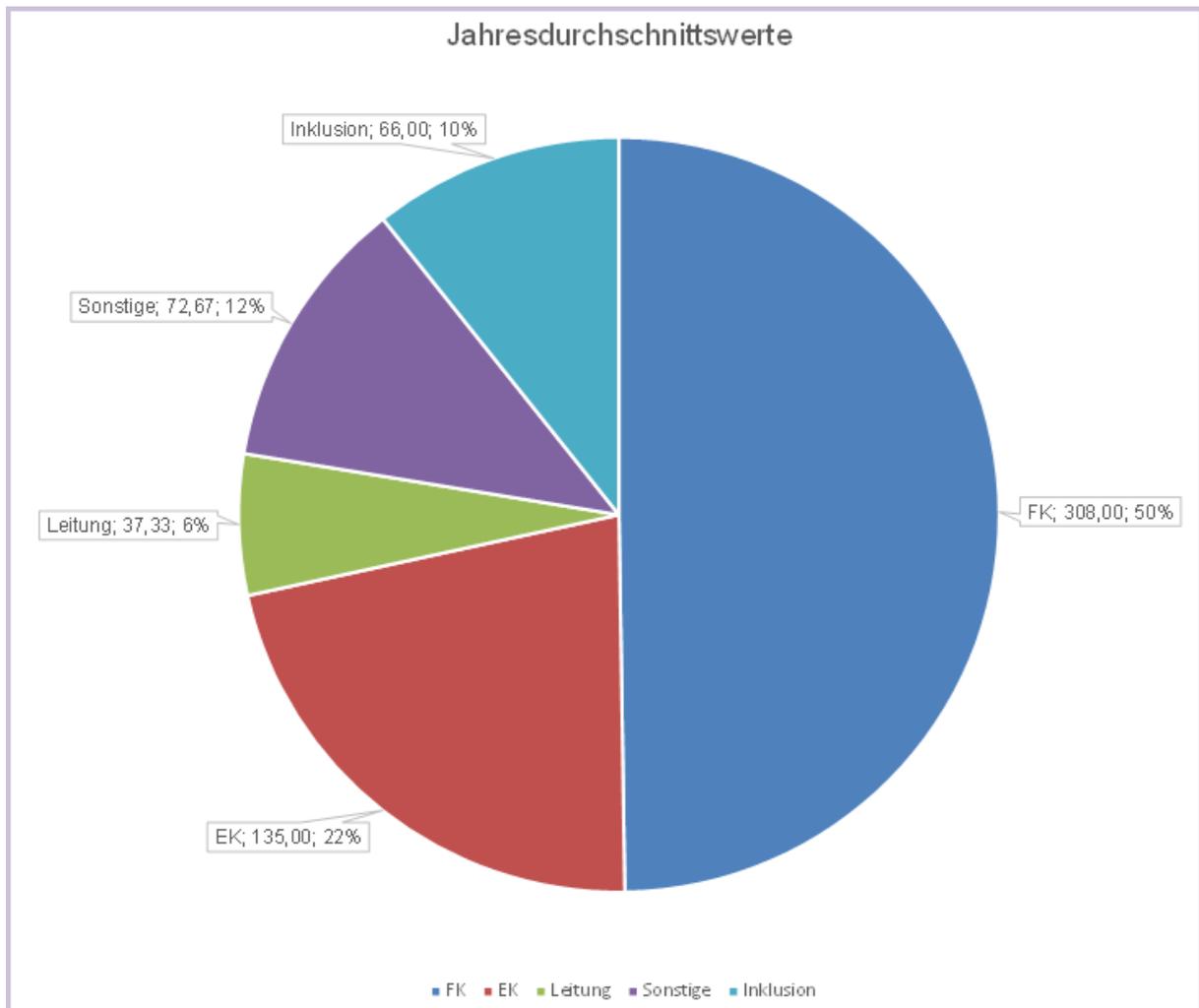
Bitte Vordruck einschließlich der Schlüsselzahlen lt. Verzeichnis vollständig ausfüllen				
Landschaftsverband Rheinland LVR-Dezernat Jugend 50663 Köln		Az.: 111111111111		
Personalbogen für Tageseinrichtungen für Kinder nach § 45 und § 47 SGB VIII				
1. Name, Anschrift der Einrichtung	SQL Kita Space for Kids, Testhausener Str. 21, 12345 Musterstadt			
2. Träger der Einrichtung, Name, Anschrift, PLZ	Elterninitiative Universität Musterstadt e.V., Musterstr. 12, 12345 Musterstadt			
3. Zentraler Träger der freien Jugendhilfe oder sonstige Trägergruppe		150	Scbl. 1	
4.1 Name, Vorname, ggf. Geburtsname	Bauer, Dorothea			
4.2 Geburtsjahr	1983			
4.3 deutschsprachig	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein deutsch			
5. Persönliche Eignung	<input checked="" type="checkbox"/> Erweitertes Führungszeugnis nach § 30a BZRG hat vorgelegen <input checked="" type="checkbox"/> ohne Eintrag <input type="checkbox"/> mit Eintrag			
	<input type="checkbox"/> Das erweiterte Führungszeugnis nach § 30a BZRG liegt noch nicht vor. Nach Eingang erfolgt Mitteilung an das Landesjugendamt, ob ein Eintrag vorliegt.			
6. Fachliche Eignung:	<input checked="" type="checkbox"/> Die aufgabenspezifischen Ausbildungsnachweise (Abschlusszeugnis, Anerkennungsurkunde) haben vorgelegen und wurden geprüft.			
6.1 Ausbildungsnachweis				
6.2 Ausbildung im Ausland	<input type="checkbox"/> Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen liegt die Genehmigung der Bezirksregierung vor.			
6.3 Art der Ausbildung	Staatl. anerkannte/r Erzieher/in, staatl. anerkannte/r Heimerzieherin, Kindergärtner/in	322	Scbl. 3	
		Abschlussprüfungen		
		am	staatl. geprüft	staatl. anerkannt
			nicht staatl. anerkannt	
	Erzieherin	01.06.2005	X	X
	Krankenschwester	15.07.2002	X	X
	Zusatzausbildung zur Sozialassistent	15.06.2011		X
6.4 Beruflicher Werdegang/ Zeitliche Reihenfolge (nur für Leitung)				
7.1 Art der Beschäftigung/ Funktion in der Einrichtung	Ergänzungskraft (auch Fachkräfte und Berufspraktikanten, die diese Funktion wahrnehmen)	410	Scbl. 4	
7.2 Art der Gruppe	3 Jahre bis zum Beginn der Schulpflicht	504	Scbl. 5	
7.3 Beginn dieser Beschäftigung in der Einrichtung	Tag Monat Jahr 01.03.2015	7.4 Wöchentliche Arbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	20,00	
8. Vorgänger/Vorgängerin/ Vertretung für	Name, Vorname			
	Noch in der Einrichtung tätig? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, als		seit	
			Tag Monat Jahr	
	ausgeschlossen am		Tag Monat Jahr	
Erkrankt/beurlaubt/Mutterschutz etc.		seit	Tag Monat Jahr	
Datum, Unterschrift des Trägers der Einrichtung		Datum, Unterschrift des/der o. a. Mitarbeiters/Mitarbeiterin		

Personalstunden für das Kita-Jahr 2015/2016

Filter	Ø MA	Ø FK	Ø EK	= Ø PK	+ Ø L	+ Ø So	+ Ø IK	= Ø GPK
Gruppe: Jupiter [R]	2,00	31,00	35,00	66,00	3,00	5,00	0,00	74,00
Krause, Margit	1,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00
Montag, Jessica	1,00	31,00	0,00	31,00	3,00	5,00	0,00	39,00
Gruppe: Mars [I]	4,00	41,00	45,00	86,00	0,00	0,00	66,00	152,00
Baum, Vivian	1,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	9,00	39,00
Kelby, Gudrun	1,00	11,00	15,00	26,00	0,00	0,00	9,00	35,00
Sorglos, Petra	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	39,00
Wagner, Clara	1,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	9,00	39,00
Gruppe: Merkur [K]	3,00	69,00	10,00	79,00	0,00	5,00	0,00	84,00
Brüll, Manuela	1,00	39,00	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00	39,00
Koch, Carola	1,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00
Wunderschön, Petra	1,00	0,00	10,00	10,00	0,00	5,00	0,00	15,00
Gruppe: Saturn [R]	2,00	59,00	15,00	74,00	4,00	0,00	0,00	78,00
Schreiber, Klaus-Peter	1,00	20,00	15,00	35,00	4,00	0,00	0,00	39,00
Ziegler, Monika	1,00	39,00	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00	39,00
Gruppe: Uranus [R]	3,00	39,00	26,00	65,00	0,00	14,00	0,00	79,00
Bauer, Dorothea	1,00	4,00	16,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
Schmitz, Miriam	1,00	10,00	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
Steinbüchel, Rebekka	1,00	25,00	0,00	25,00	0,00	14,00	0,00	39,00
Gruppe: Venus [U3]	2,00	69,00	4,00	73,00	0,00	5,00	0,00	78,00
Engelmann, Stefan	1,00	30,00	4,00	34,00	0,00	5,00	0,00	39,00
Geiter, Gerda	1,00	39,00	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00	39,00
Leitung	1,00	0,00	0,00	0,00	30,33	8,67	0,00	39,00
Meier, Lisa	1,00	0,00	0,00	0,00	30,33	8,67	0,00	39,00
Sonstiges	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00
Müller (H), Sylvia	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00
Schneider (H), Hans	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00
Gesamtergebnis	19,00	308,00	135,00	443,00	37,33	72,67	66,00	619,00

Abkürzungen:

Fachkraftstunden	FK	
Ergänzungskraftstunden	EK	
Betreuungsstunden	BK	
Leitungsstunden	L	
Sonstige Stunden	So	(beinhaltet sonstige Stunden, Praktikumsstunden sowie hauswirtschaftlich/technisch anfallend)
Inklusionsstunden	IK	(Betreuung Kinder mit Behinderung sowie heilpädagogische Stunden)



1.7.12 Auswertungen → Kita-Personalbedarfsplanung zum... (nur Version 7 Lizenz)

Die **Kitathek Pro 7 Kita-Personalbedarfsplanung** berechnet Ihnen Ihren **pädagogischen Personalbedarf** zum hinterlegten Monat anhand Ihrer **aktuellen Kinder-Belegungszahlen**. Berücksichtigt werden eigne Faktor-Werte, die Sie unabhängig Ihrer Kita-Gesetze hinterlegen können. Vordefiniert sind **Durchschnittswerte** für die einzelnen **Betreuungsumfänge** und **Altersstufen**.

👤

Kita-Personalbedarfsplanung

🕒

📄 Seitenansicht

🔍 Filteransicht

🛑 Beenden

Kita-Personalbedarfsplanung zum 01.08.2015 ▼

Sollen Kinder aus der Warteliste mit berücksichtigt werden?

👤 Faktor-Richtwerte bearbeiten

Kita-Personalbedarfsplanung zum 01.08.2015

Altersbereich	Betreuungsumfang	Anzahl Kinder	x Faktor pro Kind	Personal	Leitung	Sonstiges	Inklusiv Betreut	x Faktor pro Kind	Personal	Sprache / Migration	x Faktor pro Kind	Personal						
Mars [I]																		
ab 3 Jahre bis Beginn der Schule	Ganztags (bis 45 WStd.)	9	0,127	1,142	0,104	0,104	3	0,178	0,533	2	0,017	0,034						
	Teilzeit (bis 35 WStd. mit Mittag)	5	0,079	0,395	0,036	0,036	3	0,233	0,700	1	0,017	0,017						
	Teilzeit (bis 35 WStd. ohne Mittag)	1	0,079	0,079	0,007	0,007	1	0,233	0,233	0	0,017	0,000						
	15			1,616	0,147	0,147	7		1,466	3		0,051						
Wochenstunden:												63,028	5,721	5,721		57,170		1,989
Mögliches Personalbudget für alle Kinder in dieser Gruppe (Vollzeitäquivalent):														3,426				
Wochenstunden gesamt:														133,630				
Merkur [K]																		
unter 2 Jahre (U2) zum 01.08.2015	Ganztags (bis 45 WStd.)	8	0,254	2,030	0,185	0,370	0	0,000	0,000	0	0,017	0,000						
unter 3 Jahre (U3) zum 01.08.2015	Ganztags (bis 45 WStd.)	2	0,127	0,254	0,023	0,035	0	0,157	0,000	1	0,017	0,017						
10				2,284	0,208	0,404	0		0,000	1		0,017						
Wochenstunden:												89,084	8,104	15,764		0,000		0,663
Mögliches Personalbudget für alle Kinder in dieser Gruppe (Vollzeitäquivalent):														2,913				
Wochenstunden gesamt:														113,615				
Venus [U3]																		
unter 2 Jahre (U2) zum 01.08.2015	Ganztags (bis 45 WStd.)	2	0,254	0,508	0,046	0,092	0	0,000	0,000	1	0,017	0,017						
	Teilzeit (bis 35 WStd. mit Mittag)	1	0,197	0,197	0,018	0,036	0	0,062	0,000	0	0,017	0,000						
unter 3 Jahre (U3) zum 01.08.2015	Ganztags (bis 45 WStd.)	5	0,127	0,635	0,058	0,087	0	0,157	0,000	0	0,017	0,000						
	Ganztags (bis 45 WStd.)	3	0,127	0,381	0,035	0,035	0	0,178	0,000	0	0,017	0,000						
ab 3 Jahre bis Beginn der Schule	Ganztags (bis 45 WStd.)	5	0,079	0,395	0,036	0,036	0	0,233	0,000	1	0,017	0,017						
	Teilzeit (bis 35 WStd. mit Mittag)	2	0,079	0,158	0,014	0,014	0	0,233	0,000	0	0,017	0,000						
	Teilzeit (bis 35 WStd. ohne Mittag)	2	0,079	0,158	0,014	0,014	0	0,233	0,000	0	0,017	0,000						
18				2,273	0,207	0,300	0		0,000	2		0,034						
Wochenstunden:												88,655	8,054	11,688		0,000		1,326
Mögliches Personalbudget für alle Kinder in dieser Gruppe (Vollzeitäquivalent):														2,813				
Wochenstunden gesamt:														109,723				
43				6,174	0,561	0,851	7		1,466	6		0,102						
Wochenstunden:												240,767	21,879	33,173		57,170		3,978
Mögliches Gesamtpersonalbudget für alle Kinder (Vollzeitäquivalent):														9,153				
Anzahl der Wochenstunden gesamt:														356,967				

Bitte beachten:
Die Faktoren (Personalanteile pro Kind) sind unveränderliche Richtwerte. Für diese Angaben und Faktoren können wir keine Gewähr übernehmen! Die Faktoren sind anpassbar. Im Bereich der inklusiven Betreuung werden alle Kinder mit Behinderung zusammengefasst. Im Bereich Sprache / Migration werden die Kinder gezählt, die anderssprachig aufwachsen. Die Leitungs- sowie sonstigen Anteile werden global pro Kind berechnet. Die Wochenstunden und die Vollzeitäquivalente basieren auf eine 39,00 Stunden / Woche

Kita-Personalbedarfsplanung Richtwerte

Ursprüngliche Richtwerte wiederherstellen

Beenden

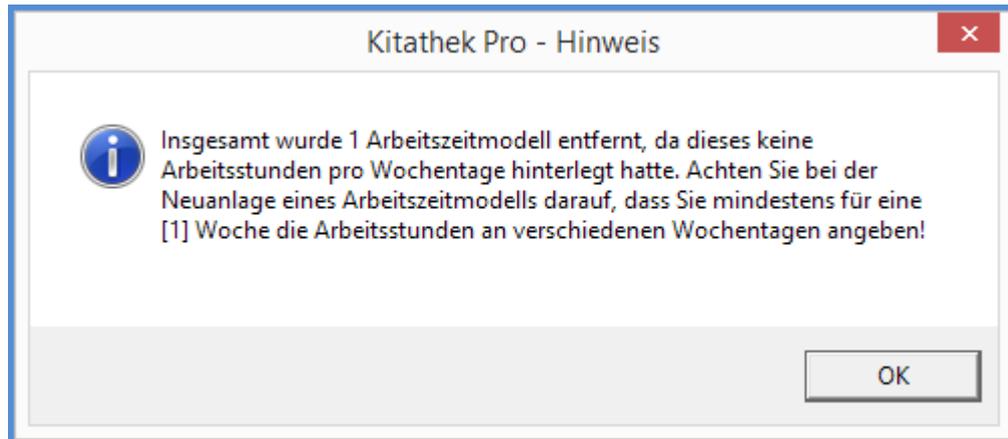
Hier können Sie die Richtwerte für die Kita-Personal-Bedarfsplanung verändern. Nehmen Sie als Basis Durchschnittswerte für die verschiedenen Altersklassen und Betreuungsformen. Haben Sie nur einen Personalschlüssel pro Kind, z.B. KiBiz NRW FK 4,95 GF1/45 WStd. für 1 Kind, teilen Sie diesen Wert einfach durch 39,00 Stunden / Woche, damit Sie den Stundenfaktor pro Kind ermitteln können. Hier im Beispiel sind das dann: 0,1269 Stunden pro Kind. Erlaubt sind max. 4 Stellen nach dem Komma, runden Sie bitte entsprechend auf oder ab.

Altersbereich	Betreuungsumfang	Fachkraft	Inklusion	Leitung	Sprache	Sonstiges
unter 2 Jahre (U2)	Halbtags (bis 25 WStd. mit Mittag)	0,1410	0,1207	0,0128	0,0170	0,0256
unter 2 Jahre (U2)	Halbtags (bis 25 WStd. ohne Mittag)	0,1410	0,1207	0,0128	0,0170	0,0256
unter 2 Jahre (U2)	Teilzeit (bis 35 WStd. mit Mittag)	0,1974	0,0620	0,0179	0,0170	0,0359
unter 2 Jahre (U2)	Teilzeit (bis 35 WStd. ohne Mittag)	0,1974	0,0620	0,0179	0,0170	0,0359
unter 2 Jahre (U2)	Ganztags (bis 45 WStd.)	0,2538	0,0000	0,0231	0,0170	0,0462
unter 2 Jahre (U2)	Ganztags erweitert (über 45 WStd.)	0,2538	0,0000	0,0231	0,0170	0,0462
unter 3 Jahre (U3)	Halbtags (bis 25 WStd. mit Mittag)	0,0705	0,2118	0,0064	0,0170	0,0096
unter 3 Jahre (U3)	Halbtags (bis 25 WStd. ohne Mittag)	0,0705	0,2118	0,0064	0,0170	0,0096
unter 3 Jahre (U3)	Teilzeit (bis 35 WStd. mit Mittag)	0,0987	0,1906	0,0090	0,0170	0,0135
unter 3 Jahre (U3)	Teilzeit (bis 35 WStd. ohne Mittag)	0,0987	0,1906	0,0090	0,0170	0,0135
unter 3 Jahre (U3)	Ganztags (bis 45 WStd.)	0,1269	0,1568	0,0115	0,0170	0,0173
unter 3 Jahre (U3)	Ganztags erweitert (über 45 WStd.)	0,1269	0,1568	0,0115	0,0170	0,0173
ab 3 Jahre bis Beginn der Schule	Halbtags (bis 25 WStd. mit Mittag)	0,0564	0,2448	0,0051	0,0170	0,0051
ab 3 Jahre bis Beginn der Schule	Halbtags (bis 25 WStd. ohne Mittag)	0,0564	0,2448	0,0051	0,0170	0,0051
ab 3 Jahre bis Beginn der Schule	Teilzeit (bis 35 WStd. mit Mittag)	0,0790	0,2332	0,0072	0,0170	0,0072

1.7.13 Neue Vorlagen / Allgemeine Liste

- Auswertungen → Allgemeine Mitarbeiterlisten → Aus-/Fortbildungen
- Auswertungen → Allgemeine Mitarbeiter-Vorlagen → Ausbildung
- Auswertungen → Allgemeine Mitarbeiter-Vorlagen → Fortbildung
- Auswertungen → Allgemeine Mitarbeiter-Vorlagen → Praktikumszeugnis (Pflichtpraktikum)

1.7.14 Allgemeine Überprüfungen beim Aufruf des Formulars



Fehlerhafte Arbeitszeitmodelle:

- Arbeitszeitmodell ohne Stundenangaben pro Wochentag bzw.
- Arbeitszeitmodell mit jeweils nur 0 Stunden pro Wochentag

werden entfernt. Falls das Arbeitszeitmodell in Verwendung war, wird bei Ihren Mitarbeitern das fehlerhafte Arbeitszeitmodell mit dem Eintrag **(keine Angabe)** gekennzeichnet.

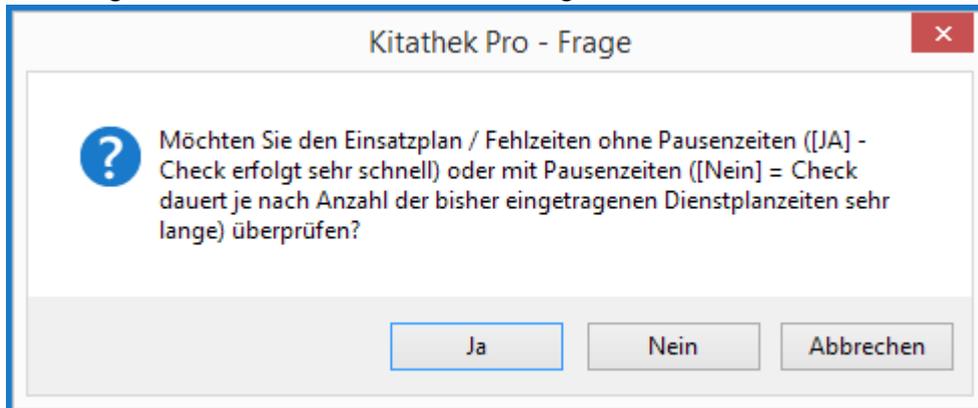
- Doppelte Fehlzeiten (2 x Urlaub am gleichen Tag etc.) werden korrigiert.

1.8 Einsatzplan

1.8.1 Überprüfungsbericht



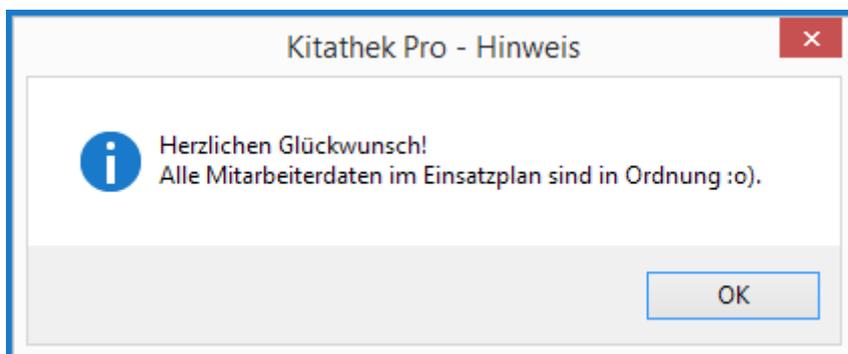
- Überprüfung auf Überschneidungen im Fehlzeiten- und Dienstzeitenbereich sowie
- Überprüfung, ob die gesetzlichen Pausenzeiten eingehalten werden (farbliche Kennzeichnung erfolgt auch in der Arbeitszeitenberechnung)



Fehlzeiten- / Dienstzeiten-Unstimmigkeiten

Folgende Mitarbeiter weisen Unstimmigkeiten im Einsatzplan auf und sollten überprüft werden!
 Überprüft werden Fehl- / Dienstzeiten die sich überschneiden sowie Dienstzeiten, die auf Samstage / Sonntage fallen oder gesetzliche Pausenzeiten fehlen.

Mitarbeiter	Fehlzeit / Dienstzeit	von	bis	Anzahl Überschneidungen
Abwesend / Fehlzeit				
Meier, Lisa - Leitung	Urlaub	20.04.2015	21.04.2015	1
	Fortbildung	21.04.2015	23.04.2015	1
Dienstzeit				
Meier, Lisa - Leitung	Elternarbeit	24.04.2015 06:30:00	24.04.2015 09:15:00	1
	Leitungsaufgaben	24.04.2015 09:00:00	24.04.2015 12:30:00	1
Dienstzeit: Pause				
Meier, Lisa - Leitung	Pausenzeit fehlt	20.04.2015	20.04.2015	0



1.8.2 Dienstplankopie von einem Mitarbeiter auf einen anderen Mitarbeiter

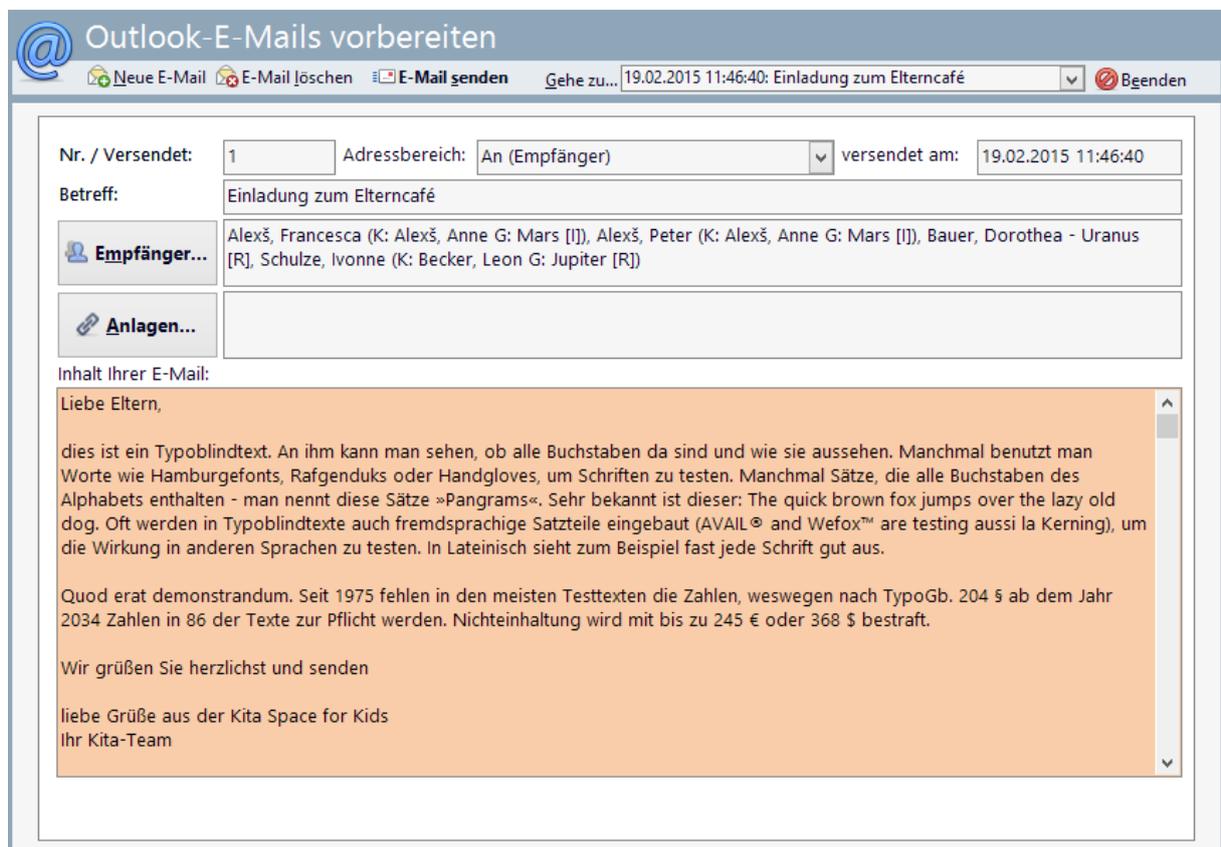


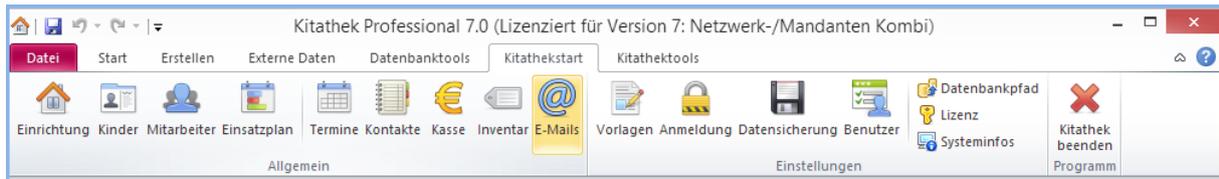
Mit diesem Dialog können Sie einen **Wochen-Dienstplan** von **einem Mitarbeiter** auf einen **anderen Mitarbeiter** kopieren.



1.9 E-Mails (nur Version 7 Lizenz)

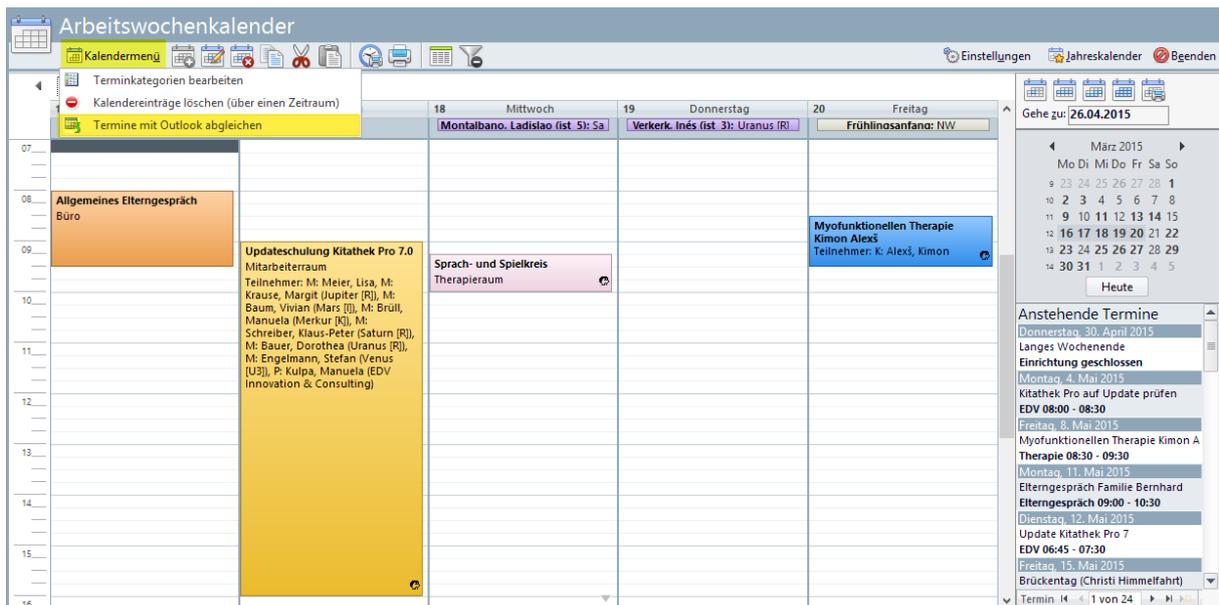
1.9.1 Serien-E-Mails an Outlook





Mit diesem Dialog können Sie **Serien-E-Mails** an Ihre Eltern, Mitarbeitern oder Kontakten für **Outlook** vorbereiten und versenden. Die E-Mail-Versand-Information wird beim jeweiligen Personenkreis gespeichert und kann jederzeit eingesehen werden.

1.10 Terminplanung



1.10.1 Kalendermenü → Termine mit Outlook abgleichen (nur Version 7 Lizenz)

Kitathek Professional - Outlook-Terminabgleich
Beenden

Mit diesem Dialog können Sie Ihre Termine zwischen Microsoft Outlook und der Kitathek Professional abgleichen

Zeitraum für die Terminauswahl

Termine mit Startdatum ab (optional):

Termine mit Endedatum bis (optional):

Anzahl markierter Kitathek Termine: 0

Start	Ende	Ort	Betreff	Anzeigen als	Wichtig	Kategorie	
<input type="checkbox"/>	2015-01-02 08:00	2015-01-02 08:30	Büro	Kitathek Pro auf Update prüfen	Beschäftigt	hoch	EDV
<input type="checkbox"/>	2015-02-02 08:00	2015-02-02 08:30	Büro	Kitathek Pro auf Update prüfen	Beschäftigt	hoch	EDV
<input type="checkbox"/>	2015-03-02 08:00	2015-03-02 08:30	Büro	Kitathek Pro auf Update prüfen	Beschäftigt	hoch	EDV
<input type="checkbox"/>	2015-03-16 08:00	2015-03-16 09:30	Büro	Allgemeines Elterngespräch	Beschäftigt	normal	Elterngespräch
<input type="checkbox"/>	2015-03-17 09:00	2015-03-17 16:00	Mitarbeiterraum	Updateschulung Kitathek Pro ...	Beschäftigt	normal	EDV
<input type="checkbox"/>	2015-03-18 09:15	2015-03-18 10:00	Therapieraum	Sprach- und Spielkreis	Beschäftigt	normal	Sprachförderu...
<input type="checkbox"/>	2015-03-18 16:30	2015-03-18 18:00	Gruppenraum	Elternstammtisch Mars	Beschäftigt	normal	Elternstammti...
<input type="checkbox"/>	2015-03-20 08:30	2015-03-20 09:30		Myofunktionellen Therapie Ki...	Beschäftigt	normal	Therapie
<input type="checkbox"/>	2015-03-27 08:30	2015-03-27 09:30		Myofunktionellen Therapie Ki...	Beschäftigt	normal	Therapie
<input type="checkbox"/>	2015-04-01 08:00	2015-04-01 08:30	Büro	Kitathek Pro auf Update prüfen	Beschäftigt	hoch	EDV
<input type="checkbox"/>	2015-04-06	2015-04-12		Osterferien	Abwesend	normal	Einrichtung g...
<input type="checkbox"/>	2015-04-13	2015-04-13		Neuer Termin: Kita-Schließtag...	Beschäftigt	normal	Einrichtung g...
<input type="checkbox"/>	2015-04-17 08:30	2015-04-17 09:30		Myofunktionellen Therapie Ki...	Beschäftigt	normal	Therapie
<input type="checkbox"/>	2015-04-24 08:30	2015-04-24 09:30		Myofunktionellen Therapie Ki...	Beschäftigt	normal	Therapie
<input type="checkbox"/>	2015-04-25 09:00	2015-04-25 12:00	DRK Köln	Erste-Hilfe-Kurs Auffrischung	Abwesend	normal	Weiterbildung
<input type="checkbox"/>	2015-04-30	2015-04-30		Langes Wochenende	Abwesend	normal	Einrichtung g...

Termine einlesen

Kitathek Pro Termine anzeigen

Microsoft Outlook Termine anzeigen

Outlook Terminaten vollständig neu einlesen

Mit diesem Dialog können Sie ihre **Termine** zwischen **Microsoft Outlook** und der **Kitathek Pro** abgleichen. Beide Richtungen sind möglich.

1.10.2 Neue Option bei der Anlage eines Termins [Einrichtung geschlossen]

Wenn Sie einen Termin der Kategorie **[Einrichtung geschlossen]** im Kalender hinterlegen, erhalten Sie optional die Möglichkeit, diesen Termin als **Urlaub** bei Ihren **Mitarbeitern** einzutragen.

Aktuellen Termin bearbeiten

Terminänderung speichern Termindetails drucken Bearbeitung abbrechen

Wichtigkeit: normal Kategorie: Einrichtung geschlossen

Teilnehmer...

Betreff: Brückentag (Christi Himmelfahrt)

Ort:

Beginnt: 15.05.2015 00:00 Ganztägiges Ereignis

Endet: 15.05.2015 00:00 Anzeigen als: Abwesend

Terminserie

- Täglich
- Wöchentlich
- Monatlich
- Jährlich
- Endet nach

Kitathek Pro - Frage

?

Sie haben Schließtage für Ihre Kita angegeben. Möchten Sie den Zeitraum 15.05.2015 - 15.05.2015 (Brückentag (Christi Himmelfahrt)) als Urlaub bei Ihren Mitarbeitern eintragen?

Ja Nein

1.11 Kassenbuch

Kassenbuchungen, die vor 90 Tagen abgespeichert wurden (Speicherdatum, nicht Buchungsdatum), können **nur** noch vom **Administrator verändert** oder **gelöscht** werden.

Kitathek Pro - Hinweis

!

Der Datensatz wurde bereits vor 1084 Tagen angelegt nur der Administrator kann diesen Datensatz löschen bzw. verändern. Ihre Änderung wird verworfen.

OK

1.11.1 Neue Schaltfläche [Bankdaten importieren] (nur Version 7 Lizenz)

Kassenbuch

Neues Kassenbuch
 Kassenbuch löschen
 Auswertungen
 Kassenkategorien
 Bankdaten importieren
 Beenden

Kassen-ID: 1000 Startwert: 550,00 Jahr: 2015 Monat: (komplettes Jahr) Anfangsbestand zum 01.01.2015: 179,81
 Bezeichnung: **Hauptkasse** Auswertung über folgenden Zeitraum:
 Kassenführer: Lisa Meier Startdatum: 01.08.2014 Enddatum: 31.07.2015 Kassenjournal ohne Kategorien:
 Sollen die Buchungen automatisch ergänzt werden, sobald der Buchungstext mit einer vorherigen Buchung übereinstimmt (Betrag wird nicht ergänzt)?

Kassenjournal drucken

Beleg-Nr.	Datum	WT	Buchungstext	Einnahme	Ausgabe	Saldo
20150001	15.02.2015	So.	Moltro, Buntstifte	0,00	7,99	171,82
Kategorie: Bastelmaterial [A] dieses Jahr: -7,99 Zuordnung: Gruppen Allgemein						
20150002	16.02.2015	Mo.	Musterstadt, Parkgebühren	0,00	3,00	168,82
Kategorie: Reisekosten [A] dieses Jahr: -3,00 Zuordnung: Fortbildung						
1				0,00	0,00	
Kategorie: (Ohne Zuordnung) dieses Jahr: 0,00 Zuordnung:						
Insgesamt 2 Buchungen				0,00	10,99	168,82

Buchung 1 von 2 Kein Filter Suchen

Mit diesem Dialog können Sie **Kontodaten**, die im CSV-Format gespeichert sind, **von Ihrer Bank** in das **Kassenbuch** der **Kitathek Pro 7 importieren**.

Import von Buchungsdaten aus einer Exportdatei Ihres Kreditinstituts

Mit diesem Dialog können Sie Ihre Kontodaten in das Kassenbuch importieren Beenden

Exportdatei auswählen und einlesen

Auftragskonto	Buchungstag	Valutadatum	Buchungstext	Verwendungszweck	Begünstigter...	Kontonummer	BLZ

Alle Einträge anhängen Markierungen entfernen

Es muss festgelegt werden, welche Spalte aus der Exportdatei in welches Feld im Kassenbuch genutzt werden soll.
Bitte führen Sie diese Zuordnung durch bzw. überprüfen, ob eine vorangegangene Zuordnung noch zutrifft:

Buchungsdatum: Buchungstag
 Buchungstext (max. 200 Zeichen): Verwendungszweck
 Buchungsbetrag: Betrag
 Auswahl Kassenbuch: **Hauptkasse**

Alle bisherigen Zuordnungen löschen Daten beim Import konvertieren, um Steuerzeichen zu entfernen

Markierte Buchungen übernehmen