

ACH JA, DA WAR DOCH NOCH WAS!

Auch das Erstellen von individuellen **Vorlagen** und **Briefen**, die Aufnahme des **Inventars** sowie die Erfassung von **Gesamtbelegungszahlen** - welche auf individueller Weise auch Verwaltungsarbeit bewirken - machen einen **nicht unerheblichen** Teil der zeitlichen Aufwendungen innerhalb Ihres Kindergartens aus. Unsere **Software Kitathek Pro** hilft Ihnen in der Grundversion nicht nur bei der Verwaltung der Kinder- und Mitarbeiterdaten, sondern unterstützt Sie auch bei den **allgemeinen Verwaltungstätigkeiten**.

Vorlagen mit Microsoft Word

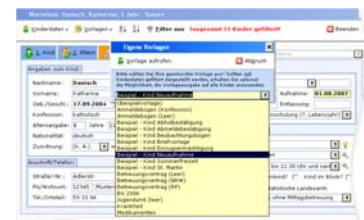
Wer nur einmal im Jahr an Erbtante Erna den Geburtstagspflichtbrief schreibt und sonst nichts, braucht dazu wahrscheinlich nicht unsere Software **Kitathek Pro**. Anders sieht es schon aus, wenn Sie **90 Mal** den gleichen **Brief** an die **Eltern** in Ihrer **Tageseinrichtung für Kinder** mit verschiedenen Adresdaten schreiben müssen. Über unsere **Vorlagenverwaltung** schreiben Sie den Brief einmal, wählen die Kinder, die Eltern, die Mitarbeiter oder die Adressen aus und den Rest erledigt unsere **Kitathek Pro** für Sie!

Vorlagen



Mit der Version **Kitathek Pro 4.0** steht Ihnen eine neue **Vorlagenverwaltung** zur Verfügung. Damit die neue Vorlagenverwaltung genutzt werden kann, muss **Microsoft Word** installiert sein. Die Vorlagenverwaltung der **Kitathek Pro** bettet **Microsoft Word** in die eigene Arbeitsumgebung ein und funktioniert quasi als "Fernsteuerung". Wenn Sie bereits **Microsoft Word** benutzen, werden Sie die **Vorteile** der Einbindung dieser Textverarbeitung für die Vorlagenverwaltung **zu schätzen wissen**.

Während der Bearbeitung einer Vorlage haben Sie die Möglichkeit, **Datenfelder** in die Vorlage aufzunehmen. Diese Datenfelder werden dann später innerhalb der **Verwaltungssoftware Kitathek Pro** mit den entsprechenden Daten gefüllt. Die Auswahl verfügbarer Felder ist von der Kategorie der Vorlage abhängig.



Sie können die Vorlagen für folgende Bereiche erstellen:

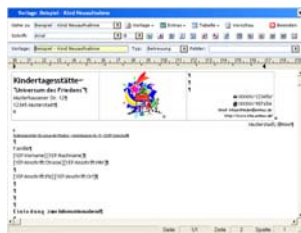
- ➔ Kinder und Eltern aus der Betreuung
- ➔ Kinder und Eltern aus der Warteliste
- ➔ Kinder und Eltern aus dem Archiv
- ➔ Mitarbeiter/-innen
- ➔ Adressen und sonstige Kooperationspartner

Natürlich können Sie auch **bestehende Word-Dokumente importieren** und auf Ihre eigenen Bedürfnisse umgestalten.

Im Programmpaket sind bereits über **30 spezielle Vorlagen** aus den wichtigsten Themenbereichen vorhanden (**Betreuungsvertrag**, **Mitteilung** über die Neuaufnahme von Kindern in Tageseinrichtung, **Kinderdatenblatt**, **Aufnahmebriefe**, **Anmeldebogen** etc.). Diese können Sie nach eigenem Geschmack abändern.

Die **Kitathek Pro** benutzt ab der Version **4.0** automatisch die neue Vorlagenverwaltung mit **Microsoft Word**, sofern die Voraussetzungen erfüllt sind.

Die „alte“ Vorlagenverwaltung



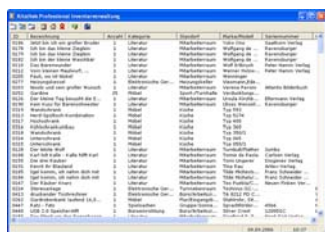
Sollte es aus irgendeinem Grund notwendig sein, die Vorlagenverwaltung mit Microsoft Word **nicht** benutzen zu können oder zu wollen, obwohl die Voraussetzungen erfüllt sind, so können Sie jederzeit auch auf die „alte“ **Vorlagenverwaltung** der **Kitathek Pro** zurückgreifen. Diese benötigen Sie beispielsweise wenn Sie **OpenOffice** oder eine andere **Textverarbeitung** im Einsatz haben. Hier stehen Ihnen natürlich auch oben genannte

Funktionalitäten zur Verfügung.

Bestandsverzeichnis ganz einfach

Mit **Kitalventar** können innerhalb der Verwaltungssoftware **Kitathek Pro** das **Inventar** Ihrer Tageseinrichtung für Kinder einfach und komfortabel verwalten. Dazu werden die Daten in einer Datenbank gespeichert und in verschiedenen Listen im Verwaltungsprogramm ausgewertet.

Inventar



Neben der Verwaltung des **Inventars** bietet Ihnen das Programm auch die Möglichkeit, **Schadensfälle** zu erfassen und zu verwalten. Die **Kategorien** im **Kitalventar** klassifiziert das Inventarobjekt (z.B. ein Stuhl gehört zur Kategorie Möbel). Die **Standorte** (in der Regel Räume, z.B. die Gruppenräume) verschaffen Ihnen einen besseren Überblick. Mit einer **Police** ist der Versicherungsschutz des Objekts gemeint; so haben Sie schnell die benötigten Informationen, an wen Sie sich im Schadensfall wenden müssen.

Bilder für jede Gelegenheit

Mit der **Software Kitathek Pro** werden eine Vielzahl von **Grafikdateien** mitgeliefert. Während der Installation können diese Grafikdateien optional ausgewählt werden. Die Grafikdateien stehen Ihnen für die Nutzung (z.B. für Vorlagen, Präsentationen etc.) zur freien Verfügung.

Bilderkatalog



Die installierte **Grafikbibliothek** besteht derzeit aus über **1700 Bildern**, welche thematisch in 24 Ordnern verteilt sind.

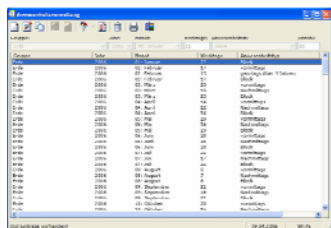
Um das Auffinden und Betrachten der Bilder komfortabler zu gestalten, wurde zusätzlich zur **Software Kitathek Pro**, ein **Bilderkatalog** erstellt. Mit diesem Katalog-Programm werden alle Bilder, geordnet nach Themen und mit Anzeige der jeweiligen

Dateinamen und Ordernamen im Kleinformat angezeigt. Über den Bilderkatalog können Sie auf einfacher Art und Weise Bilder in Ihre Anwendungen (z.B. Microsoft Word) übertragen.

Monatliche Belegungszahlen kompakt

Sie suchen eine Möglichkeit, die monatlich errechneten **Belegungszahlen** aus Ihrem Gruppenbuch kompakt und jederzeit auffindbar zu archivieren? Sie möchten aber nicht die täglichen Belegungszahlen der Kinder innerhalb der Software **Kitathek Pro** einpflegen. Nutzen Sie doch dafür unsere **Anwesenheitsverwaltung**!

Anwesenheiten



Die **Anwesenheitsverwaltung** der Verwaltungssoftware **Kitathek Pro** hilft Ihnen dabei, die Daten der **anwesenden Kinder** in Ihrer Kindertageseinrichtung nach verschiedenen Kriterien zu pflegen.

Dabei werden folgende Daten erfasst:

- ➔ Monat und Jahr der Anwesenheit
- ➔ Art der Anwesenheiten (vormittags, nachmittags etc.)
- ➔ Betroffene Gruppe
- ➔ Anzahl der betroffenen Kinder

Sind diese Daten einmal erfasst können Sie diese beliebig erweitern, ändern oder auch wieder löschen. **Statistische Auswertungen** (wie z.B. die jährliche durchschnittliche Nachmittagsbelegung) können Sie über die integrierten **Filterfunktionen** erstellen und ausdrucken.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Lassen Sie sich überraschen, was **Kitathek Pro** alles leistet! Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung:

Manuela Kulpa

EDV Innovation & Consulting

Gerhard-Domagk-Str. 6

D-41540 Dormagen

Tel.: +49 (0) 21 33 / 23 80 04

Fax: +49 (0) 21 33 / 23 80 74

<http://www.kitathek.com>

Email: info@kitathek.com