

FAQ'S ZUR MANDANTENVERWALTUNG

Mit der Version 3.0 der **Kitathek Pro** wurde Mandantenverwaltung eingeführt. Dabei wird zwischen zwei Varianten unterschieden: die „kleine“ und die „große“ Mandantenverwaltung. Anbei lesen Sie weiterführende Erläuterungen sowie Fragen und Antworten zur Mandantenverwaltung.

FAQ'S ZUR MANDANTENVERWALTUNG.....	1
Die "kleine" Mandantenverwaltung	1
Die "große" Mandantenverwaltung.....	2
FAQ (Frequent Ask Question) - oft gestellte Fragen.....	2
1. Was ist ein Mandant aus Sicht der Kitathek Pro ?	2
2. Wie viele Mandanten können bearbeitet werden?.....	2
3. Wie können die Daten mehrerer Mandanten ausgewertet werden?	2
4. Können "alte" Kitathek Daten für einen Mandanten benutzt werden?	3
5. Können die Datenbanken aller Mandanten zusammen gesichert bzw. zurückgesichert werden?.....	3
6. Können mehrere Benutzer gleichzeitig mit einer Lizenz auf einen Mandanten zugreifen?.....	4
7. Kann der "Tutor"-Mandant als Produktivmandant genutzt werden?.....	4
8. Kann die Reihenfolge der angezeigten Mandanten in der Mandantenauswahlliste verändert werden?.....	4
9. Kann der Ablageort (Ordner) eines Mandanten verändert werden?	4
10. Warum erfolgt nach jedem Mandantenwechsel eine Neuanmeldung?	5
11. Warum darf bei einem Mandantenwechsel kein Programm der Kitathek Pro laufen?	5
12. Können die Datenbanken eines Mandanten über Datensicherung ausgetauscht werden?	5
13. Können Datensicherungen von älteren Versionen der Kitathek Pro in einen speziellen Mandantenordner zurückgesichert werden?	5
Haben wir Ihr Interesse geweckt?	6

Die "kleine" Mandantenverwaltung

Dieses Modul ist fester Bestandteil der **Kitathek Pro** und wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Mithilfe dieses Moduls besteht die Möglichkeit, zwischen den Daten der eigenen Einrichtung und den Daten einer "Beispieleinrichtung" zu wechseln.

Der Wechsel zu der "Beispieleinrichtung" erlaubt es, im gesamten Umfeld der **Kitathek Pro** "zu spielen" und Funktionen auszuprobieren, ohne dass dies Auswirkungen auf die "Realdaten" der eigenen Einrichtung hat.

Dies ist dann nützlich, wenn man "neue" Bereiche im Programm "ausprobieren" möchte oder ein/e neue/r Kollege/Kollegin eingearbeitet werden soll.

Solange man sich in "der Beispieleinrichtung" befindet, kann man problemlos alles ausprobieren, ohne dabei befürchten zu müssen, die "Realdaten" zu verändern.

Diese Beispieleinrichtung ist jedoch NICHT für die Pflege der Daten einer zweiten Einrichtung vorgesehen.

Die **Kitathek Pro** erlaubt ausschließlich die Verwaltung von einer Einrichtung pro erworbene Lizenz.

Um die Daten weiterer Einrichtungen auf dem gleichen PC bearbeiten zu können, ist es notwendig, eine Lizenz der "großen" Mandantenverwaltung zu erwerben.

Die "große" Mandantenverwaltung

Dieses Modul ist eine Erweiterung der "kleinen" Mandantenverwaltung. Neben den Funktionen der "kleinen" Mandantenverwaltung ist es in dieser Variante möglich, beliebig viele Mandanten (= Einrichtungen) zu verwalten.

FAQ (*Frequent Ask Question*) - oft gestellte Fragen

1. Was ist ein Mandant aus Sicht der **Kitathek Pro**?

Ein Mandant aus Sicht der **Kitathek Pro** besteht aus 5 einzelnen Datenbanken. In diesen Datenbanken werden alle Daten gespeichert, die einen einzelnen Mandanten betreffen.

Dies betrifft auch die Benutzerverwaltung eines Mandanten. Wird in einem Mandanten ein Benutzerkonto angelegt, ist dieses Benutzerkonto auch nur in diesem Mandanten bekannt. Aus diesem Grund ist es notwendig, dass nach der "Aktivierung" eines Mandanten eine erneute Anmeldung erfolgen muss, da immer nur die Benutzerkonten des gerade aktiven Mandanten gültig sind.

Nicht Bestandteil eines Mandanten sind angelegte Dokumente, Vorlagen, Briefe etc. – dies betrifft dementsprechend auch die Datensicherung. Die Pflege und die Sicherung solcher Dateien (Dokumente, Vorlagen, Briefe etc.) obliegt dem Anwender selbst.

Aus diesem Grund sollte mit einer entsprechend sinnvollen Ordnerstruktur gearbeitet werden (Beispiel: Pro Mandanten eine eigene Ordnerstruktur).

2. Wie viele Mandanten können bearbeitet werden?

Es gibt keine Lizenzstaffelung für die "große" Mandantenverwaltung. Die Anzahl möglicher Mandanten ist theoretisch nur auf die Festplattenkapazität beschränkt. Jeder Mandant besteht aus 5 Datenbanken, die in einem eigenen Ordner abgespeichert werden.

3. Wie können die Daten mehrerer Mandaten ausgewertet werden?

Die Mandanten in der **Kitathek Pro** "kennen sich nicht", da der jeweils aktive Mandant absolut "geschützt" vor den Daten der anderen Mandanten bearbeitet werden kann. In jedem Mandanten stehen sämtliche Auswertungsmöglichkeiten gleichermaßen zur Verfügung (Stichwort: Datenblattfilter).

Wenn nun Auswertungen der Daten mehrerer Einrichtungen benötigt werden, so empfehlen wir in den jeweiligen Mandanten die Einzelauswertungen zu erstellen und zu exportieren, um diese dann später in einem Programm wie Excel weiter bearbeiten zu können.

Die **Kitathek Pro** unterstützt keine direkte, übergreifende Auswertung, da die möglichen Auswertungsvarianten einerseits zu vielfältig sind, um eine sinnvolle Auswahl anzubieten zu können und zum anderen der "geschützte Zugriff" auf jeweils nur einen Mandanten ausgehebelt würde.

4. Können "alte" Kitathek Daten für einen Mandanten benutzt werden?

Ja, allerdings unterstützt die Mandantenverwaltung keinen "Import" von "alten" Datenbanken.

Um die Datenbanken einer älteren Version der **Kitathek Pro** als neuen Mandanten anlegen zu können, muss wie folgt vorgegangen werden:

1. Anlage eines entsprechenden Mandantenordners über den Windows Explorer.
2. Kopieren der Mandanten relevanten Datenbanken (**Kitadata.mdb**, **KitaAnb.mdb** (ab Version 2.3), **KitaSys.mdb** und **Txtmodul.mdb**) in den neu angelegten Ordner. Die Datenbank **KitaPep.mdb** gibt es erst ab der Version 3.0.
3. Neuanlage eines Mandanten in der Mandantenverwaltung der **Kitathek Pro**. Dabei muss auf den zuvor neu angelegten Ordner verwiesen werden (Sicherheitsmeldung beachten).
4. Neu angelegten Mandaten aktivieren.
5. Versuchen, das Verwaltungsprogramm zu starten. Hierbei wird ggf. die Datenbankaktualisierung aufgerufen, um die "alten" Datenbanken zu konvertieren.
6. Nach der Datenbankaktualisierung das Verwaltungsprogramm aufrufen. Hier werden ggf. weitere Anpassungen automatisch vorgenommen.
7. Der neue Mandant steht nun zur Verfügung.

Nach der Konvertierung der Datenbanken sollte nicht mehr versucht werden, diese mit einer älteren Version der **Kitathek Pro** zu bearbeiten!

5. Können die Datenbanken aller Mandanten zusammen gesichert bzw. zurückgesichert werden?

Nein, die Datensicherung der **Kitathek Pro** sichert immer nur den aktuellen Mandanten. Bei der Datensicherung werden spezielle Systemcodes von den Datenbanken erzeugt und in der Datensicherung eingebunden.

Zudem erzeugt die Datensicherung eine spezielle kennwortgeschützte Archivdaten, die alle Datenbanken eines Mandanten beinhaltet.

So ist zum einen der Zugriff von außen auf eine solche Datensicherung nicht mehr möglich und bei der Rücksicherung wird anhand der Systemcodes ermittelt, ob die Datenbanken in Ordnung sind, bevor sie die aktuellen Datenbanken überschreiben. Bei der Rücksicherung wird außerdem überprüft, ob auch der richtige Mandant gerade aktiv ist, da sich Datensicherung und Rücksicherung immer auf den aktuellen Mandanten beziehen.

Um nun mehr als einen (oder alle) Mandanten zu sichern, ist dies in der **Kitathek Pro** nur möglich, in dem die Mandanten der Reihe nach aktiviert und dann gesichert werden.

Es besteht natürlich jederzeit die Möglichkeit, eine Komplettsicherung auf CD oder Band etc. mit einem entsprechenden Programm durchzuführen. Wir empfehlen jedoch die Einzelsicherung der Mandanten über das Programm, da nur so bei einer möglichen Rücksicherung auch die Schutzmechanismen der **Kitathek Pro** in Anwendung kommen.

6. Können mehrere Benutzer gleichzeitig mit einer Lizenz auf einen Mandanten zugreifen?

Nein, die Mandantenverwaltung ist nicht mit einer Mehrbenutzerverwaltung zu verwechseln.

Wenn jedoch mehrere Lizenzen der **Kitathek Pro** und der Mandantenverwaltung vorliegen, können auch entsprechend der Anzahl Lizenzen die gleiche Anzahl PCs gleichzeitig auf einen Mandanten zugreifen. Um einen Mandanten (zeitgleich) von mehreren PCs aus zu bearbeiten, muss der Mandant in einem Netzwerkordner abgelegt werden.

7. Kann der "Tutor"-Mandant als Produktivmandant genutzt werden?

Wenn eine Lizenz der Mandantenverwaltung vorliegt, ist dies möglich. Allerdings ist der Tutor-Mandant fest mit einem speziellen Ordner verdrahtet und kann auch nicht verändert werden.

Somit sind die Daten direkt über das Verwaltungsprogramm zu erfassen, oder aber die Tutor-Datenbanken werden physikalisch über den Windows Explorer mit anderen Datenbanken überschrieben.

Wir empfehlen Ihnen jedoch, neue Mandanten über die Mechanismen der Mandantenverwaltung anzulegen (s. auch FAQ 4).

Da die Gesamtanzahl Mandanten quasi unbeschränkt ist, macht es nicht viel Sinn, den Tutor-Mandanten als Produktivmandant nutzen zu wollen.

8. Kann die Reihenfolge der angezeigten Mandanten in der Mandantenauswahlliste verändert werden?

Nein, dies ist nicht möglich. Die ersten beiden Einträge in der Liste gehören der "kleinen" Mandantenverwaltung und zeigen somit den Produktivmandanten und den Tutor-Mandanten an. Erst danach werden die hinzugefügten Mandanten in der Reihenfolge ihrer Anlage gezeigt.

9. Kann der Ablageort (Ordner) eines Mandanten verändert werden?

Ja, das ist möglich. Dazu muss der Mandanten in der Mandantenauswahlliste markiert und die Schaltfläche "Bearbeiten" betätigt werden.

Nun ist es möglich, den Namen und den Ablageort zu verändern. Wird nun ein neuer (oder ein bestehender) Ordner ausgewählt bzw. eingetragen, so werden die Datenbanken in den neuen Ordner verschoben.

Der "alte" Ordner wird optional gelöscht.

10. Warum erfolgt nach jedem Mandantenwechsel eine Neuanmeldung?

Siehe FAQ 1: *Was ist ein Mandant aus Sicht der Kitathek Pro?*

11. Warum darf bei einem Mandantenwechsel kein Programm der Kitathek Pro laufen?

Ein Mandant besteht aus einer Reihe von Datenbanken. Die Komponenten der **Kitathek Pro** (Verwaltungsprogramm, Textverarbeitung, Inventarverwaltung etc.) etablieren zum jeweiligen Programmstart einen permanenten Datenbankzugriff. D.h. jede dieser Komponenten greift während seiner "Laufzeit" permanent auf die Datenbank zu. Werden diese Datenbanken "von außen" verändert, führt das unweigerlich zu Programmabstürzen und ggf. auch zu Datenverlust. Diese "Veränderung von außen" wird durch folgende Programme erzeugt:

- ➔ Datenbanküberprüfung
- ➔ Datensicherung
- ➔ Mandantenverwaltung

Keines der vorgenannten Programme darf durchgeführt werden, während eine der Komponenten der **Kitathek Pro** läuft!

Beenden Sie also alle laufenden Komponenten der **Kitathek Pro**, bevor Sie eines der vorgenannten Programme ausführen wollen.

12. Können die Datenbanken eines Mandanten über Datensicherung ausgetauscht werden?

Dies ist mit und ohne Mandantenverwaltung möglich.

Wenn eine Datensicherung zwischen einer "zentralen Verwaltungsstelle" und einer Einrichtung ausgetauscht werden soll, ist dies mittels Austausch der Datensicherung möglich.

Voraussetzung dafür ist es, dass die Mandantenbezeichnungen identisch sind.

Sollen die Daten wieder "zurückgetauscht" werden, muss darauf geachtet werden, dass zwischenzeitlich die Daten in der Einrichtung nicht verändert werden.

Durch eine Datenrücksicherung werden grundsätzlich die bestehenden Datenbanken überschrieben - es erfolgt KEIN Datenabgleich!

13. Können Datensicherungen von älteren Versionen der Kitathek Pro in einen speziellen Mandantenordner zurückgesichert werden?

Dies wird zumindest nicht direkt vom Datensicherungsassistent der **Kitathek Pro** unterstützt.

Grund hierfür sind völlig neue Prozesse und Mechanismen, die der Datensicherung ab der Version 3.0 zugrunde liegen.

Manuell ist dies jedoch möglich. Siehe dazu FAQ 4: *Können "alte" Kitathek Pro Datenbanken für einen Mandanten benutzt werden?*

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Lassen Sie sich überraschen, was **Kitathek Pro** alles leistet! Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung:

Manuela Kulpa

EDV Innovation & Consulting

Gerhard-Domagk-Str. 6
D-41540 Dormagen
Tel.: +49 (0) 21 33 / 23 80 04
Fax: +49 (0) 21 33 / 23 80 74

<http://www.kitathek.com>

Email: info@kitathek.com