

WIE KANN ICH DEN KATH. BETREUUNGSVERTRAG AUFRUFEN?



Über den Menüpunkt **Vorlagen – Betreuungsvertrag** im Formular **Kinder in der Betreuung / Warteliste** können Sie einen Betreuungsvertrag für das aktuell angezeigte Kind erstellen. Standardmäßig haben wir eine **neutrale Variante** des Betreuungsvertrages hinterlegt. Nun möchten Sie z.B. den **Betreuungsvertrag für katholische Tageseinrichtungen** aufrufen, erhalten aber nicht die gewünschte Vorlage.

FAQ Kinder: Standardvorlagen

Die **Kitathek Pro** wird mit einer Vielzahl von vorgefertigten Dokumenten und Listen in Form so genannter Vorlagen ausgeliefert. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, selbst Vorlagen zu erstellen bzw. bestehende Vorlagen zu ändern.

Um bei der täglichen Arbeit schnell auf eine dieser Vorlagen zugreifen zu können, müssen Sie sich entscheiden, welche Vorlagen von Ihnen bevorzugt bzw. am häufigsten benötigt werden, um diese mit den verfügbaren Menüauswahlpunkten zu verknüpfen. Diese Zuordnung erfolgt grundsätzlich über den Menüpunkt **Vorlagen – Standardvorlagen**.

Standardvorlagen	
 Vorlage  Beenden	
Bitte hinterlegen Sie hier Ihre Auswahl für die Standardvorlagen. Diese Auswahl können Sie jederzeit verändern! Über die Schaltfläche [VORLAGE] können Sie die aktuelle Vorlage bearbeiten oder eine neue Vorlage erstellen (falls das Kinderformular geöffnet ist, wird dieses automatisch geschlossen)!	
Anmeldebogen (WL)	Anmeldebogen (Konfession)
Betreuungsvertrag	Betreuungsvertrag (NRW)
Jugendamt (Abm.)	Jugendamt (Abmeldung)
Jugendamt (Adress.)	Jugendamt (Adressänderung)
Jugendamt (Anm.)	Jugendamt (Anmeldung)
Jugendamt (Betr.)	Jugendamt (Betreuungsart)
Jugendamt (Nam.)	Jugendamt (Namensänderung)
Kinderdatenblatt	Kinderdatenblatt

Wie gehen Sie vor?

1. Klicken Sie im Menü **Kinder** auf den Menüpunkt **Kinder in der Betreuung**
2. Direkt beim 1. Kind (der Name ist irrelevant, legen Sie kein neues Kind an) klicken Sie bitte auf das Menü **[Vorlagen]**
3. Wählen Sie hier nun den Punkt **[Standardvorlagen]** aus
4. Im Dialog öffnen Sie in der 2. Zeile die Nachschlagliste **Betreuungsvertrag**
5. Klicken Sie auf die Vorlage: **Betreuungsvertrag (NRW)**
6. Betätigen Sie die Schaltfläche **[Beenden]**
7. Beim nächsten Aufruf über **[Vorlagen] – [Betreuungsvertrag]** erscheint nun der Vertrag für katholische Tageseinrichtungen für Kinder.

Weitere Informationen zum Thema finden Sie auch im **Handbuch**, welches bei Ihnen auf dem Desktop als Verknüpfung angelegt ist, im Kapitel: **8.6.2 Das Menü Vorlagen** – Unterpunkt: **8.6.3 Vorlagenzuordnung zu auswählbaren Menüpunkten** beschrieben.