

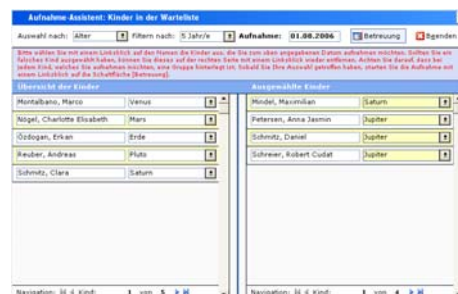
## WIE KANN ICH AUF EINMAL MEHRERE KINDER AUFNEHMEN?



Mit der **Version 4.0** der Software **Kitathek Pro** steht Ihnen ein **Aufnahme-Assistent** zur Verfügung. Mithilfe dieses Assistenten können sehr schnell **Kinder aus der Warteliste** zu einem vorgegebenen **Aufnahme-Datum** in die **Betreuung** übernehmen.

### FAQ: Kinder - Aufnahme-Assistent

Der Aufruf des **Aufnahme-Assistenten** erfolgt im **Kinderformular** - unabhängig davon, ob Sie gerade die Archiv-, die Betreuungs- oder die Wartelistedaten bearbeiten. Nach Aufruf des Assistenten zeigt die Liste der **verfügbaren Kinder** (Liste auf der linken Seite) zunächst alle Kinder in der Warteliste an. Mithilfe der Nachschlaglisten **Auswahl nach:** und **Filtern nach:** lässt sich der Listeninhalt anpassen. Die Nachschlaglisten **Auswahl nach:** bieten die **Filteroptionen** Alter, Aufnahme, oder Gruppe an. Je nach Auswahl wird die Nachschlagliste **Filtern nach:** gefüllt.



#### Wie gehen Sie vor?

1. Klicken Sie im Menü **Kinder** auf den Menüpunkt **Kinder in der Warteliste**
2. Im Kinderformular klicken Sie auf die Schaltfläche **[Kinderdaten]**
3. Wählen Sie nun den Menüpunkt **Aufnahme-Assistent** aus
4. Im Aufnahme-Assistenten können Sie optional über die Nachschlaglisten **Auswahl nach:** sowie **Filtern nach:** die Ansicht der verfügbaren Kinder (linke Seite) einschränken
5. Die Kinder, die Sie entlassen möchten können Sie mit einem **Linksklick** auf der linken Seite auswählen
6. Auf der rechten Seite erscheinen nun die Kinder, die Sie zur Aufnahme vorgesehen haben
7. Möchten Sie ein Kind entfernen, klicken Sie einfach auf den **Namen** des Kindes auf der rechten Seite
8. Bevor Sie die ausgewählten Kinder nun in die Betreuung übernehmen, überprüfen Sie bitte die jeweiligen Gruppenzuweisungen.
9. Kontrollieren Sie das vorgegebene **Aufnahme-Datum**. Sollte es nicht Ihren Wünschen entsprechen, verändern Sie es bitte
10. Betätigen Sie nun die Schaltfläche **[Betreuung]**
11. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, die Sie mit **[Ja]** bestätigen müssen
12. Der Erfolg der Aktion wird mit einem Hinweis bestätigt
13. Sobald Sie auf **[OK]** geklickt haben, kehren Sie ins Kinderformular zurück

Weitere Informationen zum Thema finden Sie auch im Handbuch, welches bei Ihnen auf dem Desktop als Verknüpfung angelegt ist (Handbuch KitaPro 4.0), im Kapitel: **8 - Verwaltung der Kinderstammdaten** – Unterpunkt: **8.4 - Der Entlass-Assistent** beschrieben.